



## CENTRO NAZIONALE UNIVERSITARIO DI CALCOLO ELETTRONICO

### Norme relative all'utenza del Sistema 7090

in vigore dal 10 Aprile 1967

- I) L'orario di apertura del Centro durante il quale i programmi da elaborare possono essere consegnati è il seguente :

dal 1 novembre al 31 maggio : 8.00 - 12.30 , 14.30 - 18.00

dal 1 giugno al 31 ottobre : 8.00 - 12.30 , 16.00 - 19.30

Tuttavia il Centro lavorerà effettivamente dalle ore 7.00 alle ore 3.00 del giorno successivo.-

- II) Ogni giorno verrà eseguita una sola fase di IBSYS con inizio alle ore 9.00 e termine alle ore 18.00. In tale fase possono essere eseguiti soltanto lavori brevi, aventi cioè una durata massima di 15 minuti primi, con la seguente distinzione.

La fase di IBSYS sarà suddivisa in tre parti : la prima e la terza, composte rispettivamente dagli intervalli 9.00 - 12.00 e 15.00 - 18.00, saranno riservate alla esecuzione di lavori aventi una durata massima di 5 minuti primi; nella seconda, dalle 12.00 alle 15.00, saranno ammessi anche lavori aventi durata compresa fra 5 e 15 minuti primi.

La fase verrà interrotta automaticamente allo scadere delle nove ore previste, indipendentemente dal numero dei lavori in essa svolti.

I lavori dei quali non sia stata possibile l'esecuzione in una fase passano automaticamente alla fase successiva, mantenendo in essa la loro priorità in funzione dell'ora di presentazione e della durata per essi prevista.

Il tempo non occupato dalla fase di IBSYS, cioè quello compreso fra le 7.00 e le 9.00 e quello successivo alle ore 18.00, verrà impiegato per lavori non brevi.

I risultati della elaborazione di lavori brevi (fase IBSYS) potranno essere ritirati dagli utenti durante il corso della fase stessa non appena pronti.

- III) Le prenotazioni potranno essere fatte per iscritto o verbalmente o per telefono. I programmi potranno essere presentati di persona ovvero inviati per posta. In questo caso agli effetti della priorità sarà tenuto conto della data del protocollo di arrivo.





CENTRO NAZIONALE UNIVERSITARIO DI CALCOLO ELETTRONICO

- IV) Di tutti i contatti fra la sala del 7090 e gli utenti per accettazione lavori, restituzione lavori, prenotazioni, vendita schede e nastri, richiesta di informazioni, è responsabile un'unica persona e cioè il Responsabile Movimento Programmi.
- V) Qualora un utente non potesse usare tutto il tempo macchina prenotato, gli sarà addebitato il tempo che per sua causa non si sia potuto usare per altri lavori. In particolare se non vi sono lavori in attesa verrà addebitato l'intero tempo prenotato.
- Gli utenti che prenotano il tempo macchina per lavori non brevi sono invitati a presentare il lavoro con un anticipo di almeno 3 ore sull'ora prevista per l'effettuazione.
- Nel caso che non venga osservato quanto sopra, il tempo di 1401 necessario per il trasferimento dei dati dalle schede al nastro magnetico verrà addebitato alla tariffa prevista per il 7090.

Il Direttore  
(Prof. A. Faedo)

Pisa 23 marzo 1967