

La Presidente

- VISTA** la legge 9 maggio 1989, n. 168, e in particolare l'art. 6 relativo all'autonomia delle università;
- VISTO** lo Statuto dell'Università di Pisa emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2012, e successive modifiche;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 1108/2013 del 5 agosto 2013 e successive modifiche;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 1258/2023 del 13 luglio 2023 con il quale la prof.ssa Biancamaria Rizzardi è stata nominata Presidente del Sistema Bibliotecario di Ateneo fino al 30 giugno 2026;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 925 dell'01.12.2025 con cui è assegnata all'Avv. Sandra Bernardini, dirigente di II fascia con incarico di Dirigente della Direzione Legale presso l'Università di Pisa, la funzione di supporto alla gestione complessiva del Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA), a decorrere dal 1° dicembre 2025, ivi compreso il supporto al Presidente del Sistema Bibliotecario di Ateneo nella gestione complessiva del Sistema - tecnica, biblioteconomica, amministrativo-contabile e delle risorse umane, nonché l'assicurazione di un costante raccordo tra le unità organizzative che svolgono funzioni di supporto gestionale e i Poli bibliotecari del Sistema;
- PREMESSO** che il servizio di prestito del Sistema Bibliotecario di Ateneo consente agli utenti istituzionali ed esterni di accedere ai documenti e al materiale bibliografico per uso esterno, costituendo uno dei servizi fondamentali garantiti dalle biblioteche dell'Università di Pisa;
- PRESO ATTO** che la Carta dei Servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo individua nel prestito uno dei servizi essenziali, disciplinato da principi di accessibilità, continuità, qualità del servizio, equità, trasparenza e orientamento all'utente, come previsto dalla normativa nazionale sui servizi pubblici;
- CONSIDERATO** che le regole del prestito prevedono una gestione articolata per categorie di utenti (studenti, docenti, ricercatori, TA, dottorandi, assegnisti, utenti esterni) e per tipologie di materiale (manuali, testi d'esame, opere ordinarie, opere escluse), con durate, limiti e condizioni differenti;
- CONSIDERATO** altresì che è necessario armonizzare, monitorare e migliorare le pratiche operative relative al prestito tra i diversi Poli, assicurando uniformità dei livelli di servizio, chiarezza delle informazioni fornite agli utenti e aggiornamento delle procedure in coerenza con la Carta dei Servizi e con i sistemi informativi di Ateneo;
- APPURATO** che il prestito interagisce direttamente con altri servizi bibliotecari (prenotazioni, rinnovi, consultazione, gestione del catalogo OneSearch, accesso per utenti interbibliotecari) e richiede quindi un coordinamento trasversale tra personale bibliotecario, uffici centrali e referenti di Polo;

RITENUTO opportuno istituire un Gruppo di lavoro dedicato al servizio di prestito, al fine di supportare l'armonizzazione delle procedure, migliorare l'efficienza del servizio, facilitare la gestione dei flussi operativi e garantire un'applicazione omogenea dei criteri stabiliti dalla Carta dei Servizi;

DISPONE

1. È istituito il Gruppo di lavoro sul servizio di prestito del Sistema Bibliotecario di Ateneo.
2. Il Gruppo di lavoro è coordinato dalla Dott.ssa Patrizia Ciucci ed è composto da rappresentanti dei Poli bibliotecari e del Coordinamento centrale:
 - Dario Gugliotta (Polo 1)
 - Fabio Raglianti (Polo 2)
 - Alessio Nencioni (Polo 3)
 - Nazzareno Bedini (Polo 4)
 - Anna Chichi (Polo 5)
 - Cristina Giovannetti (Polo 6)
 - Irene Vaccaro (Coordinamento centrale SBA)

Eventuali ulteriori componenti potranno essere integrati con successivo provvedimento.

3. Il Gruppo di lavoro svolge le seguenti funzioni:
 - a) Armonizzazione delle procedure
 - ✓ Uniformare l'applicazione delle regole di prestito tra i diversi Poli, in coerenza con la Carta dei Servizi.
 - ✓ Rivedere e aggiornare linee guida operative e materiali per gli utenti.
 - b) Monitoraggio della qualità del servizio
 - ✓ Verificare tempi, modalità e livelli di servizio offerti dalle biblioteche.
 - ✓ Rilevare criticità operative, proporre interventi correttivi e miglioramenti.
 - c) Gestione delle tipologie di prestito
 - ✓ Supportare la corretta applicazione delle tipologie previste (prestito 30 gg, manuali 7 gg, testi d'esame 24 ore, opere escluse) e delle condizioni per utenti istituzionali ed esterni.
 - d) Supporto all'utenza e comunicazione
 - ✓ Favorire un'informazione chiara, aggiornata e omogenea nei Poli.
 - ✓ Collaborare all'aggiornamento delle pagine SBA, FAQ e guide.
4. Il Gruppo di lavoro riferirà periodicamente al Comitato tecnico del Sistema bibliotecario sulle attività svolte.

La Presidente
Prof.ssa Biancamaria Rizzardi

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse