

UNIVERSITÀ DI PISA



SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

**RELAZIONE ATTIVITA'
2018**

<https://www.sba.unipi.it/it/sba>

SISTEMA BIBLIOTECARIO

RELAZIONE ATTIVITA' 2018

| | |
|---|----|
| INTRODUZIONE | 1 |
| I POLI BIBLIOTECARI E LE RISPETTIVE BIBLIOTECHE | 1 |
| SERVIZI BIBLIOTECARI | 2 |
| 1. Carta dei servizi del Sistema bibliotecario di Ateneo | 2 |
| 2. Consultazione e prestito | 2 |
| 3. Servizi bibliotecari | 3 |
| 4. Riproduzione e stampa | 3 |
| 5. Informazioni bibliografiche | 4 |
| 6. Servizi per disabili e utenti speciali | 4 |
| ARCHIVI ISTITUZIONALI E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA E ALLA DIDATTICA | 5 |
| Archivio generale di Ateneo | 5 |
| CATALOGHI E RISORSE BIBLIOGRAFICHE | 5 |
| 1. Cataloghi | 5 |
| 2. Risorse bibliografiche cartacee | 6 |
| a) Libri | 6 |
| b) Riviste cartacee | 7 |
| 3. Risorse bibliografiche elettroniche: ebook, riviste, banche dati | 7 |
| a) Ebook | 7 |
| b) Riviste elettroniche | 9 |
| c) Banche dati | 10 |
| ATTIVITA' IN EVIDENZA NEL 2018 | 13 |
| EVENTI | 14 |
| PERSONALE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO | 15 |
| POLI BIBLIOTECARI | 16 |
| POLO 1 | 16 |
| POLO 2 | 18 |
| POLO 3 | 20 |
| POLO 4 | 21 |
| POLO 5 | 22 |
| POLO 6 | 24 |
| ARCHIVIO GENERALE DI ATENEIO | 27 |

SITEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

RELAZIONE ATTIVITA' 2018

INTRODUZIONE

Il Sistema bibliotecario di Ateneo è il sistema unitario e coordinato delle strutture bibliotecarie e documentali dell'Università di Pisa, preposte allo sviluppo, alla gestione, alla fruizione, alla valorizzazione e alla conservazione del patrimonio bibliografico e documentale.

Il Sistema bibliotecario cura l'organizzazione dei servizi atti a favorire e promuovere l'accesso all'informazione bibliografica e la disseminazione della conoscenza attraverso le modalità tradizionali e mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie e il sostegno all'accesso aperto alla letteratura scientifica di ogni ambito disciplinare, in funzione dell'esigenza della ricerca, della didattica e delle attività degli organi amministrativi e di valutazione dell'ateneo.

Lo SBA si articola in 6 Poli bibliotecari, che comprendono 14 biblioteche, e in un ufficio centrale di coordinamento. Gestisce inoltre l'Archivio Generale di Ateneo, i servizi centralizzati per la documentazione amministrativa, il deposito e la conservazione delle tesi in formato elettronico ETD, l'Archivio istituzionale ad accesso aperto delle pubblicazioni dell'ateneo ARPI.

I POLI BIBLIOTECARI E LE RISPETTIVE BIBLIOTECHE

| POLI | BIBLIOTECHE | SEDI | ORE GIORNALIERE DI APERTURA | APERTURA SABATO |
|--------|---|--|-----------------------------|-----------------|
| POLO 1 | Biblioteca di Agraria | Via del Borghetto 80 | 11 ore 30 min. | |
| | Biblioteca di Economia | Via Ridolfi 10 | 11 ore 30 min. | 4 ore |
| | Biblioteca di Medicina veterinaria | Viale delle Piagge 2 | 11 ore 30 min. | |
| POLO 2 | Biblioteca Giuridica | Piazza dei Cavalieri 2 Via del Collegio Ricci 10 Via Volta 4 | 9 ore 9 ore 4 ore | |
| | Biblioteca di Scienze politiche | Via Serafini 3 | 9 ore 30 min. | |
| POLO 3 | Biblioteca di Chimica | Via Moruzzi 13 | 11 ore 30 min. | |
| | Biblioteca di Matematica Informatica Fisica | Largo Bruno Pontecorvo 3 | 14 ore 30 min. | 4 ore |
| | Biblioteca di Scienze naturali | Via Derna 1 | 11 ore 30 min. | |
| POLO 4 | Biblioteca di Medicina e chirurgia, farmacia | Via Savi 10 | 11 ore 30 min. | |
| POLO 5 | Biblioteca di Ingegneria | Largo Lucio Lazzarino 1 | 11 ore 30 min. | 4 ore |
| POLO 6 | Biblioteca di Filosofia e storia | Via Pasquale Paoli 9 | 14 ore 30 min. | 11 ore |
| | Biblioteca di Antichistica, linguistica, germanistica, slavistica | Via S.Maria 44 | 11 ore 30 min. | |
| | Biblioteca di Lingue e Letterature romanze | Piazza Torricelli 2 | 11 ore 30 min. | |
| | Biblioteca di Storia delle arti | Via Trieste 38 | 11 ore 30 min. | |

Le biblioteche dell'Ateneo hanno uniformato il proprio orario di apertura effettuando un orario standard dalle ore 8:30 alle ore 20:00 per un totale di 11 ore e 30 min. giornalieri. Fanno temporaneamente eccezione le biblioteche del Polo 2 che, essendo articolate su 4 sedi, hanno difficoltà a garantire lo stesso orario delle altre strutture. Le biblioteche del Polo 2 sono in attesa di trasferirsi nella sede definitiva nel Palazzo La Sapienza. Una volta effettuato il trasloco, si uniformeranno anch'esse all'orario standard sopra indicato.

Inoltre: 2 biblioteche (Matematica Informatica Fisica, Filosofia e storia) sono aperte fino alle ore 23:00 dal lunedì al giovedì.

3 biblioteche sono aperte il sabato dalle 9:00 alle 13:00 (Economia, Ingegneria, Matematica Informatica Fisica)

1 biblioteca è aperta il sabato dalle 9:00 alle 20:00 (Filosofia e storia)

Orari così estesi di apertura vengono gestiti dal personale del Sistema bibliotecario con il supporto di servizi esternalizzati che intervengono due pomeriggi a settimana a partire dalle ore 14:00 e nella fascia oraria dalle ore 18:00 alle ore 20:00/23:00 e nelle aperture del sabato.

Le biblioteche mettono a disposizione degli utenti:

- 1.688 posti di lettura;
- accesso a internet tramite postazioni pc;
- connessione wifi in tutte le sedi.

SERVIZI BIBLIOTECARI

1. Carta dei servizi del Sistema bibliotecario di Ateneo

Il 22.10.2018 è stata approvata dal Comitato di indirizzo e controllo la Carta dei servizi, il documento con cui il Sistema Bibliotecario di Ateneo stabilisce nei confronti dei propri utenti impegni e regole trasparenti, descrive modalità di erogazione e di fruizione dei servizi bibliotecari e il loro livello di qualità, tenuto conto che la soddisfazione degli utenti è tra gli impegni primari dello SBA. La Carta dei servizi è stata pubblicata su un'apposita pagina del sito web del Sistema bibliotecario (<https://www.sba.unipi.it/it/servizi/carta-dei-servizi>). Servizi del Sistema bibliotecario di Ateneo.

2. Consultazione e prestito

Il Sistema bibliotecario assicura la consultazione in sede e il prestito del materiale bibliografico posseduto durante l'intero orario di apertura delle biblioteche. Sono esclusi dal prestito riviste, enciclopedie, dizionari, glossari, prontuari, raccolte di leggi, tesi, libri antichi, rari e di pregio, e il materiale bibliografico che ciascuna biblioteca riterrà opportuno. Sono ammessi ai servizi di consultazione e prestito gli utenti istituzionali e gli utenti esterni per i quali possono sussistere specifiche limitazioni. Il personale SBA informa l'utente sulla scadenza del prestito, sulle operazioni di rinnovo e prenotazione, effettua il sollecito dei prestiti scaduti e informa l'utente sulle penali previste in caso di mancata osservanza delle norme per la fruizione del servizio (<http://www.sba.unipi.it/it/servizi/prestito>).

| POLI | BIBLIOTECHE | Prestiti 2018 |
|--------|---|----------------|
| POLO 1 | Biblioteca di Agraria | 3.128 |
| | Biblioteca di Economia | 7.431 |
| | Biblioteca di Medicina veterinaria | 1.538 |
| POLO 2 | Biblioteca Giuridica | 5.101 |
| | Biblioteca di Scienze politiche | 4.189 |
| POLO 3 | Biblioteca di Chimica | 3.025 |
| | Biblioteca di Matematica Informatica Fisica | 5.411 |
| | Biblioteca di Scienze naturali | 2.596 |
| POLO 4 | Biblioteca di Medicina e chirurgia, farmacia | 3.554 |
| POLO 5 | Biblioteca di Ingegneria | 8.619 |
| POLO 6 | Biblioteca di Filosofia e storia | 18.723 |
| | Biblioteca di Antichistica, linguistica, germanistica, slavistica | 19.339 |
| | Biblioteca di Lingue e Letterature romanze | 13.443 |
| | Biblioteca di Storia delle arti | 5.671 |
| SBA | | 747 |
| | TOT | 102.515 |

3. Servizi Interbibliotecari

Lo SBA offre agli utenti istituzionali il Servizio Prestito Interbibliotecario (ILL-Inter Library Loan) e il Servizio Fornitura documenti (DD-Document Delivery), cioè la possibilità di chiedere ad altre biblioteche rispettivamente il prestito di libri e la riproduzione, nel rispetto della normativa vigente sul diritto d'autore (L. 633/1941), di articoli o parti di libri non disponibili presso le biblioteche locali. Lo SBA garantisce complessivamente almeno 5 richieste all'anno per ciascun utente istituzionale. In alcune biblioteche potrà essere definito un numero massimo di transazioni annue per utente. Le richieste saranno processate da ogni biblioteca in base all'ordine di ricevimento entro 3 giorni lavorativi. L'utente sarà avvisato dell'arrivo del documento o di eventuali risposte negative per e-mail. Il servizio è di norma gratuito per gli utenti istituzionali, salvo eventuali contributi che possono essere richiesti ai docenti dell'Ateneo sui propri fondi di ricerca. I tempi di fornitura, la durata del prestito e la tipologia del materiale (originale, copia analogica, copia digitale) dipendono dai regolamenti delle biblioteche fornitrici. Il servizio è rivolto anche alle biblioteche esterne che possono richiedere materiale presente nelle biblioteche SBA. Il servizio è solitamente gratuito per le biblioteche con le quali siano attivi rapporti di reciprocità. In caso contrario può essere previsto un rimborso spese.

| POLI | BIBLIOTECHE | ILL | DD |
|--------|---|--------------|--------------|
| POLO 1 | Biblioteca di Agraria | 30 | 1.398 |
| | Biblioteca di Economia | 125 | 279 |
| | Biblioteca di Medicina veterinaria | 10 | 624 |
| POLO 2 | Biblioteca Giuridica | 223 | 154 |
| | Biblioteca di Scienze politiche | 222 | 154 |
| POLO 3 | Biblioteca di Chimica | 2 | 156 |
| | Biblioteca di Matematica Informatica Fisica | 22 | 173 |
| | Biblioteca di Scienze naturali | 18 | 482 |
| POLO 4 | Biblioteca di Medicina e chirurgia, farmacia | 2 | 987 |
| POLO 5 | Biblioteca di Ingegneria | 128 | 890 |
| POLO 6 | Biblioteca di Filosofia e storia | 501 | 619 |
| | Biblioteca di Antichistica, linguistica, germanistica, slavistica | 1.152 | 1.712 |
| | Biblioteca di Lingue e Letterature romanze | 555 | 667 |
| | Biblioteca di Storia delle arti | 91 | 402 |
| SBA | | 35 | 315 |
| | TOT | 3.116 | 9.012 |

4. Riproduzione e stampa

Nelle biblioteche SBA sono disponibili per gli utenti macchine multifunzione per il servizio di riproduzione, scansione e stampa da rete Pin and Print (pinandprint.sbart.eu). Al servizio si accede tramite registrazione online e ottenimento di un pin personale che può essere caricato con carta di credito, Paypal, o in contanti nelle biblioteche dotate di postazioni di ricarica (valorizzatori). Gli utenti accedono al servizio in maniera autonoma e sono tenuti al rispetto delle norme sul diritto d'autore (L. 633/1941). Il servizio è disponibile, con le stesse modalità, nelle biblioteche degli Atenei di Firenze e Siena che, insieme all'Università di Pisa, hanno costituito il progetto di integrazione dei servizi bibliotecari denominato SBART (Sistemi bibliotecari Atenei Regione Toscana) grazie al quale è possibile accedere ai servizi in questione e utilizzare il proprio credito presso qualunque biblioteca dei tre Atenei. Le istruzioni dettagliate sono consultabili sul portale SBA.

| FOTOCOPIE, STAMPE, SCANSIONI | | | | |
|---|---|--|---|---|
| Periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2018 | | | | |
| POLI | BIBLIOTECHE | TOTALE STAMPE e fotocopie B/N | TOTALE STAMPE e fotocopie A COLORE | TOTALE stampe, fotocopie e scansioni |
| POLO 1 | Biblioteca di Agraria | 2.263,00 | 0,00 | 2.263,00 |
| | Biblioteca di Economia | 21.773,00 | 0,00 | 21.773,00 |
| | Biblioteca di Medicina veterinaria | | | |
| POLO 2 | Biblioteca Giuridica | 10.768,00 | 0,00 | 10.768,00 |
| | Biblioteca di Scienze politiche | 2.105,00 | 0,00 | 2.105,00 |
| POLO 3 | Biblioteca di Chimica | 16.680,00 | 2.244,00 | 18.924,00 |
| | Biblioteca di Matematica Informatica Fisica | 74.486,00 | 0,00 | 74.486,00 |
| | Biblioteca di Scienze naturali | | | |
| POLO 4 | Biblioteca di Medicina e chirurgia, farmacia | 31.975,00 | 0,00 | 31.975,00 |
| POLO 5 | Biblioteca di Ingegneria | 64.394,00 | 0,00 | 64.394,00 |
| POLO 6 | Biblioteca di Filosofia e storia | 25.603,00 | 1.466,00 | 27.069,00 |
| | Biblioteca di Antichistica, linguistica, germanistica, slavistica | 43.701,00 | 1.185,00 | 44.886,00 |
| | Biblioteca di Lingue e Letterature romanze | 32.815,00 | 0,00 | 32.815,00 |
| | Biblioteca di Storia delle arti | 55.104,00 | 813,00 | 55.917,00 |
| SBA | Polo Piagge | 139.874,00 | 2.310,00 | 142.184,00 |
| | TOT | 521.541,00 | 8.018,00 | 529.559,00 |

5. Informazioni bibliografiche

A partire dal 2017 il Sistema bibliotecario si è dotato di un servizio di reference (assistenza personalizzata all'utenza) a distanza gestito attraverso la piattaforma Question Point (OCLC), che consente un'efficace amministrazione delle richieste informative inoltrate dagli utenti da remoto. La piattaforma è uno degli strumenti condivisi dalle Università di Pisa, Firenze e Siena nell'ambito del progetto SBART. Il personale addetto si occupa in particolare del monitoraggio del flusso di lavoro, dello smistamento delle domande pervenute alle biblioteche e dell'archiviazione dei dati relativi alle transazioni effettuate. Nel 2018 sono state gestite 286 transazioni di reference.

Inoltre, presso le sedi bibliotecarie, il personale addetto fornisce assistenza agli utenti per utilizzare al meglio gli strumenti bibliografici disponibili per la ricerca bibliografica e documentale, al fine di rendere gli utenti autonomi nell'uso degli strumenti stessi: catalogo SBA e altri cataloghi elettronici, riviste cartacee ed elettroniche, banche dati, motori di ricerca e altre risorse digitali. Inoltre, il personale è a disposizione per il reperimento di informazioni bibliografiche e documentarie utili alla didattica e alla ricerca, lo svolgimento di ricerche bibliografiche approfondite e il supporto per la redazione di bibliografie specialistiche dettagliate. In alcune biblioteche, inoltre, sono organizzati appositi corsi di informazione bibliografica, rivolti agli utenti istituzionali dell'Università, per l'apprendimento di tecniche, strumenti e risorse per la ricerca bibliografica e documentaria e per la redazione di bibliografie. Tali corsi di informazione bibliografica possono, a discrezione dei corsi di studio, essere inseriti all'interno dell'offerta formativa per l'ottenimento di CFU (Crediti Formativi Universitari).

6. Servizi per disabili e utenti speciali

Lo SBA si impegna a favorire la consultazione del materiale bibliografico da parte di utenti ipovedenti o non vedenti. Presso la Biblioteca di Matematica, informatica e fisica (MIF) è a disposizione una postazione rivolta agli utenti ipovedenti e non vedenti, dotata di ingranditore ottico e di software di sintesi vocale. La postazione è stata realizzata in collaborazione con l'USID (Unità di Servizi per l'Integrazione degli Studenti con Disabilità). La postazione è collegata alla rete Internet e consente quindi di consultare gli strumenti bibliografici online e le risorse elettroniche. In collaborazione con l'USID, gli utenti disabili, se impossibilitati a recarsi personalmente nelle biblioteche, possono accedere al servizio di prestito con delega. Lo SBA si impegna a favorire la

circolazione del proprio materiale bibliografico – nei limiti delle regole vigenti – anche presso le case circondariali Don Bosco di Pisa e la Casa di reclusione di Volterra per un servizio di prestito rivolto ai detenuti.

ARCHIVI ISTITUZIONALI E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA E ALLA DIDATTICA

Archivio generale di Ateneo

Il Sistema bibliotecario gestisce l'archivio generale di Ateneo che raccoglie e conserva la documentazione amministrativa dell'Università di Pisa non più corrente e il materiale bibliografico (libri e riviste) meno consultato proveniente da tutte le biblioteche di Ateneo. Il personale assicura assistenza e consulenza nella ricerca di documenti archivistici e bibliografici agli uffici dell'amministrazione centrale, alle strutture didattiche e alle biblioteche di ateneo e garantisce la fruizione del materiale ivi conservato attraverso un servizio di consegna alle strutture bibliotecarie erogato con cadenza bisettimanale in base alle richieste pervenute. Nel corso del 2018 la procedura di richiesta del materiale bibliografico da parte degli utenti è stata automatizzata, implementando le funzionalità degli strumenti gestionali (Alma/OneSearch).

ARPI - Archivio della Ricerca dell'Università di Pisa

Il Sistema bibliotecario, in collaborazione con altri settori dell'Ateneo, gestisce **ARPI-Archivio della Ricerca dell'Università di Pisa** (arpi.unipi.it). ARPI consente il deposito e la raccolta di prodotti della ricerca elaborati dal personale dell'Ateneo e rende pubblico e gratuito l'accesso ai prodotti relativamente ai quali gli autori dispongano dei diritti per l'accesso aperto. SBA assicura agli autori l'assistenza immediata tramite l'help desk, la verifica delle politiche editoriali relative ai singoli prodotti, la disamina delle questioni di diritto d'autore e di altri diritti legati a specifiche opere, la convalida dei metadati descrittivi dei contributi.

ETD - Electronic Thesis and Dissertations,

Il Sistema bibliotecario, in collaborazione con altri settori dell'Ateneo, gestisce **ETD-Electronic Thesis and Dissertations**, Archivio delle tesi dell'Università di Pisa (etd.adm.unipi.it). ETD consente il deposito obbligatorio, l'archiviazione e, ove legalmente possibile, la pubblicazione online delle tesi in formato digitale dei Corsi di laurea, delle Scuole di specializzazione, dei master e dei dottorati di ricerca. Lo SBA, attraverso l'help desk, garantisce agli studenti assistenza nel deposito della tesi, cura la formulazione dei metadati descrittivi; predispone la loro pubblicazione nel rispetto della volontà degli autori e dei relatori, del Regolamento di Ateneo e di tutta la normativa vigente di riferimento.

Codice ISBN

I docenti dell'Università di Pisa, autori di pubblicazioni open access, possono rivolgersi al Sistema bibliotecario per l'**attribuzione del codice ISBN** al proprio lavoro scientifico.

Codice DOI

Il Sistema bibliotecario ha aderito al contratto stipulato dalla CRUI per l'**attribuzione del DOI** alle pubblicazioni in formato elettronico e offre questo servizio agli autori che desiderino associare ai propri lavori scientifici tale identificatore univoco.

CATALOGHI E RISORSE BIBLIOGRAFICHE

1. Cataloghi

Il catalogo del Sistema bibliotecario di Ateneo (onsearch.unipi.it) rende accessibile il materiale bibliografico (cartaceo e digitale) posseduto dalle biblioteche e ne segnala la disponibilità per il prestito e le eventuali prenotazioni. La descrizione e l'indicizzazione del materiale bibliografico seguono i principali standard nazionali e internazionali di catalogazione. Il catalogo SBA è integrato con i cataloghi delle biblioteche aderenti a SBART-Sistema Bibliotecario degli Atenei della Regione Toscana. Gli utenti possono effettuare una

ricerca sui cataloghi delle singole istituzioni oppure cercare nel catalogo SBART integrato muovendosi dall'una all'altra modalità senza necessità di ripetere la ricerca.

SBA partecipa ai seguenti altri cataloghi:

- Metaopac pisano MOP (mop.isti.cnr.it), che raccoglie i cataloghi di numerose biblioteche di Pisa e dintorni.
- Archivio Collettivo Nazionale dei Periodici ACNP (acnpsearch.unibo.it), che raccoglie i periodici cartacei e online delle biblioteche dislocate su tutto il territorio nazionale.
- Servizio Bibliotecario Nazionale SBN (www.sbn.it), la rete delle biblioteche italiane promossa dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo al quale il Sistema bibliotecario ha aderito nel 2017 e dal 2018 sta inserendo le nuove acquisizioni.
- Catalogo internazionale Worldcat (www.worldcat.org), il più esteso catalogo di biblioteche al mondo.

2. Risorse bibliografiche cartacee

1. Libri

Il patrimonio librario dell'Università di Pisa ammonta a 1.258.670 volumi e copre tutte le aree tematiche presenti nell'offerta didattica dell'Università: Agraria e Veterinaria, Discipline umanistiche, Ingegneria, Medicina e Farmacia, Scienze giuridiche, economiche e sociali, Scienze matematiche, fisiche e della natura.

Il patrimonio librario disponibile nel 2018 per le suddette aree disciplinari è così distribuito:

Agraria 51.283 volumi

Veterinaria 12.657 volumi

Discipline umanistiche 662.709 volumi

Ingegneria 60.693 volumi

Medicina e Farmacia 53.730 volumi

Scienze giuridiche, economiche e sociali 313.149 volumi

Scienze matematiche, fisiche e della natura 96.676 volumi

Il suddetto patrimonio è pressoché interamente accessibile a scaffale aperto e quindi direttamente consultabile dagli utenti e disponibile per il prestito.

| POLI | BIBLIOTECHE | LIBRI ACQUISTATI NEL 2018 |
|--------|---|---------------------------|
| POLO 1 | Biblioteca di Agraria | 1.070 |
| | Biblioteca di Economia | 1.113 |
| | Biblioteca di Medicina veterinaria | 122 |
| POLO 2 | Biblioteca Giuridica | 2.177 |
| | Biblioteca di Scienze politiche | 985 |
| POLO 3 | Biblioteca di Chimica | 221 |
| | Biblioteca di Matematica Informatica Fisica | 945 |
| | Biblioteca di Scienze naturali | 389 |
| POLO 4 | Biblioteca di Medicina e chirurgia, farmacia | 373 |
| POLO 5 | Biblioteca di Ingegneria | 714 |
| POLO 6 | Biblioteca di Filosofia e storia | 2.680 |
| | Biblioteca di Antichistica, linguistica, germanistica, slavistica | 5.417 |
| | Biblioteca di Lingue e Letterature romanze | 3.016 |
| | Biblioteca di Storia delle arti | 1.962 |
| | TOT | 21.184 |

2. Riviste cartacee

L'Università di Pisa possiede inoltre un ingente patrimonio di riviste cartacee che ammonta complessivamente a 29.822 titoli, di cui 1.812 abbonamenti in corso, per un numero totale di 501.792 annate. Tutte le riviste sono presenti nel catalogo nazionale dei periodici ACNP e quindi consultabili e ricercabili online in qualunque momento e da qualunque postazione, sia interna che esterna all'Università.

La copertura tematica per le aree disciplinari offerte dall'Università di Pisa è così articolata:

- Agraria: 2.958 titoli, di cui 127 attivi, e n. 46.274 annate
- Veterinaria: 672 titoli, di cui 14 attivi, e n. 11.323 annate
- Discipline umanistiche: 8.831 titoli, di cui 910 attivi, e n. 129.831 annate
- Ingegneria 2.112 titoli, di cui 57 attivi, e n. 38.354 annate
- Medicina e Farmacia 4.041 532 titoli, di cui 71 7 attivi, e n. 72.035 11.150 annate
- Scienze giuridiche, economiche e sociali 5.307 titoli, di cui 449 attivi, e n. 89.201 annate
- Scienze matematiche, fisiche e della natura 5.939 titoli, di cui 230 attivi, e n. 110.740 annate.

3. Risorse bibliografiche elettroniche: ebook, riviste, banche dati

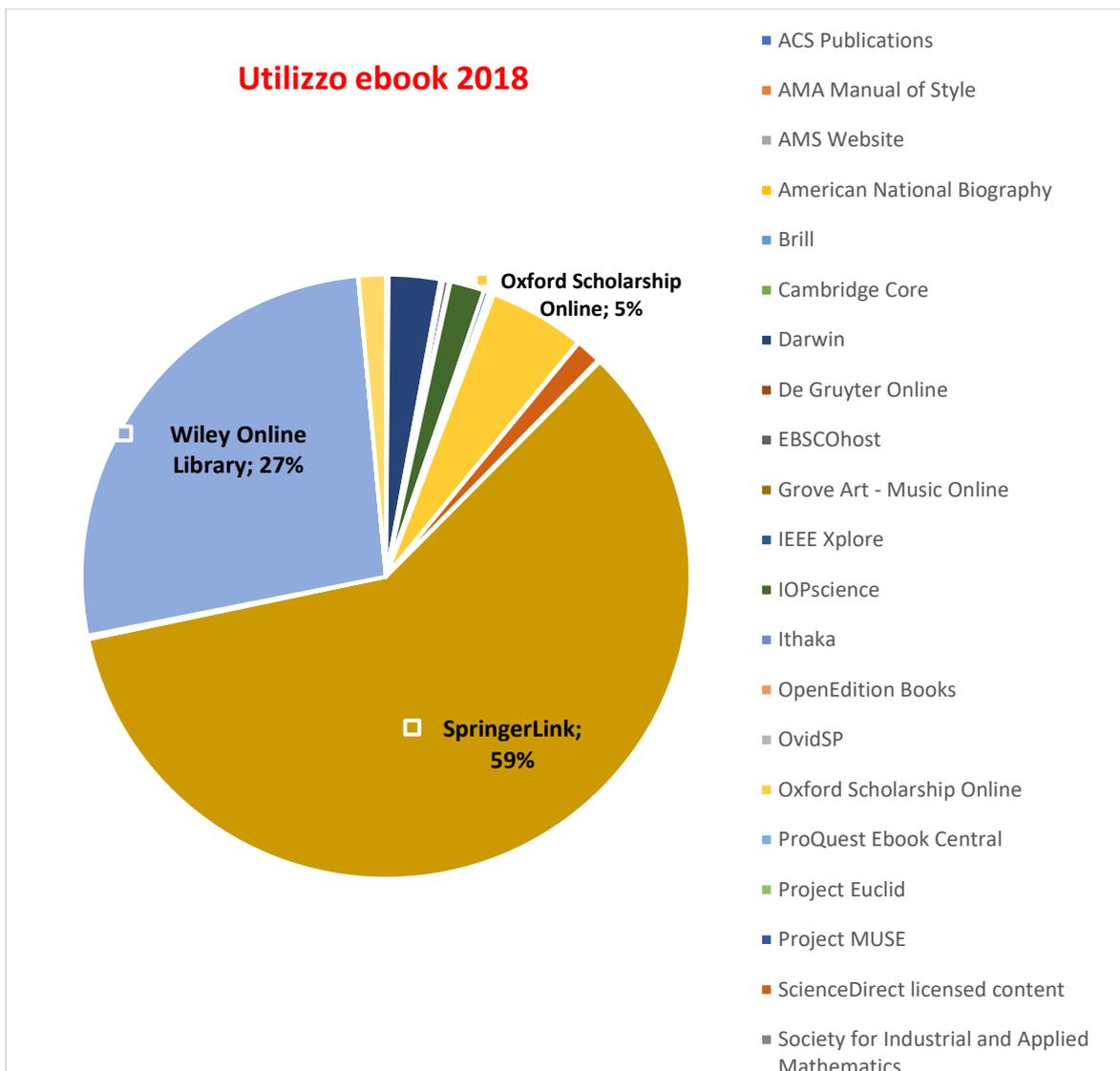
Fanno parte dell'importante collezione di risorse elettroniche periodici, e-book e banche dati, per un totale di oltre 330.000 risorse attive, di cui 51.974 risorse monografiche e 280.633 periodici elettronici.

Le risorse elettroniche in abbonamento sono tutte ricercabili e accessibili attraverso il discovery di Ateneo, OneSearch, o direttamente attraverso le piattaforme proprietarie con accesso per riconoscimento di indirizzo IP da rete di Ateneo, sia dalle postazioni fisse che wireless, e da remoto tramite VPN e sistema Shibboleth/IDEM Garr (per le piattaforme aderenti) 24 ore al giorno e 7 giorni alla settimana. I termini e le condizioni che governano l'uso di tali risorse sono definiti nei relativi Contratti di licenza d'uso e, comunque, nel rispetto della normativa sul diritto d'autore (L. 633/1941).

a) Ebook

E' opportuno sottolineare che sugli ebook è stato avviato alla fine del 2017 un importante intervento di ampliamento delle collezioni con l'acquisizione di oltre 60.000 titoli dei più importanti editori nazionali e internazionali. Le statistiche d'uso rilevate dagli editori secondo lo standard internazionale Counter rivelano un elevato interesse da parte dell'utenza. Complessivamente nel 2018 sono stati utilizzati 328.501 ebook, di cui 3.597 libri completi e 324.904 capitoli. La tabella e il grafico sotto riportati mostrano nel dettaglio la distribuzione dell'utilizzo fra le varie risorse sottoscritte. I dati rivelano un andamento decisamente positivo per tutti gli ebook acquistati, ma in particolar modo per gli e-book degli editori Springer e di Wiley, con i quali è stato sottoscritto un modello di acquisizione definito Evidence Based Selection, che prevede ad un costo vantaggioso l'accesso per un periodo di 12 mesi a tutto il catalogo o ad una selezione di esso definita in base alle esigenze dell'Ateneo, con la possibilità, alla fine del periodo di accesso generale, di scegliere i titoli da mantenere in perpetuo per un importo pari a quello concordato.

| Usage Date Year | Platform | BR1 - Book Success Title Requests | BR2 - Book Success Section Requests |
|-----------------|--|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 2018 | ACS Publications | 0 | 49 |
| 2018 | AMA Manual of Style | 0 | 7 |
| 2018 | AMS Website | 22 | 5 |
| 2018 | American National Biography | 0 | 4 |
| 2018 | Brill | 0 | 66 |
| 2018 | Cambridge Core | 0 | 295 |
| 2018 | Darwin | 0 | 9.024 |
| 2018 | De Gruyter Online | 0 | 520 |
| 2018 | EBSCOhost | 640 | 347 |
| 2018 | Grove Art - Music Online | 0 | 100 |
| 2018 | IEEE Xplore | 0 | 185 |
| 2018 | IOPscience | 0 | 5.987 |
| 2018 | Ithaka | 0 | 929 |
| 2018 | OpenEdition Books | 7 | 611 |
| 2018 | OvidSP | 285 | 0 |
| 2018 | Oxford Scholarship Online | 0 | 16.842 |
| 2018 | Princeton University Press | 0 | 0 |
| 2018 | ProQuest Ebook Central | 0 | 138 |
| 2018 | Project Euclid | 0 | 33 |
| 2018 | Project MUSE | 0 | 7 |
| 2018 | ScienceDirect licensed content | 0 | 4.500 |
| 2018 | Society for Industrial and Applied Mathematics | 0 | 390 |
| 2018 | SpringerLink | 0 | 196.034 |
| 2018 | Taylor & Francis eBooks | 553 | 58 |
| 2018 | Who's Who | 0 | 2 |
| 2018 | Wiley Online Library | 0 | 88.191 |
| 2018 | oa | 3 | 1 |
| 2018 | store | 21 | 15 |
| 2018 | Casalini Torrossa | 2.066 | 2.735 |
| | | 3.597 | 327.075 |
| TOT | | 330.672 | |

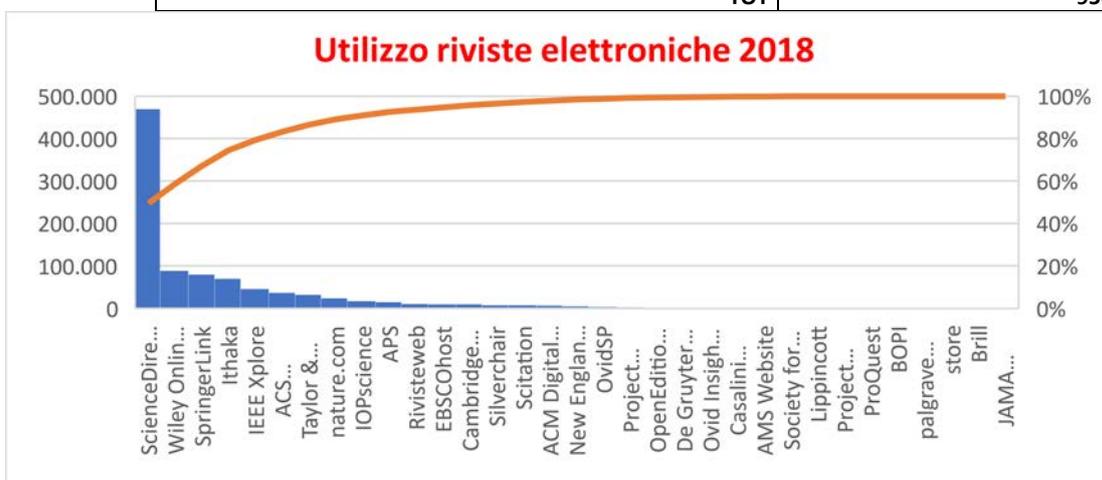


b) Riviste elettroniche

Il Sistema bibliotecario sottoscrive la maggior parte delle riviste elettroniche in forma di pacchetti aggregati per editore mediante contratti negoziati e sottoscritti a livello nazionale dalla CRUI, oltre a singoli titoli specialistici, che vengono sottoscritti localmente, per un totale di 280.633 riviste elettroniche. L'utilizzo delle risorse sottoscritte viene monitorato mediante consultazione delle statistiche d'uso che gli editori mettono a disposizione nel formato standard internazionale Counter. Complessivamente nel 2018 sono stati scaricati 950.755 articoli di riviste con l'articolazione illustrata nella tabella seguente:

| Usage Date Year | Platform | JR1 - Journal Usage Counter |
|-----------------|---------------------|-----------------------------|
| 2018 | ACM Digital Library | 6.276 |
| 2018 | ACS Publications | 36.673 |
| 2018 | AMS Website | 939 |
| 2018 | APS | 15.305 |
| 2018 | BOPI | 66 |
| 2018 | Brill | 7 |
| 2018 | Cambridge Core | 9.479 |
| 2018 | De Gruyter Online | 1.781 |
| 2018 | EBSCOhost | 9.909 |
| 2018 | IEEE Xplore | 45.662 |

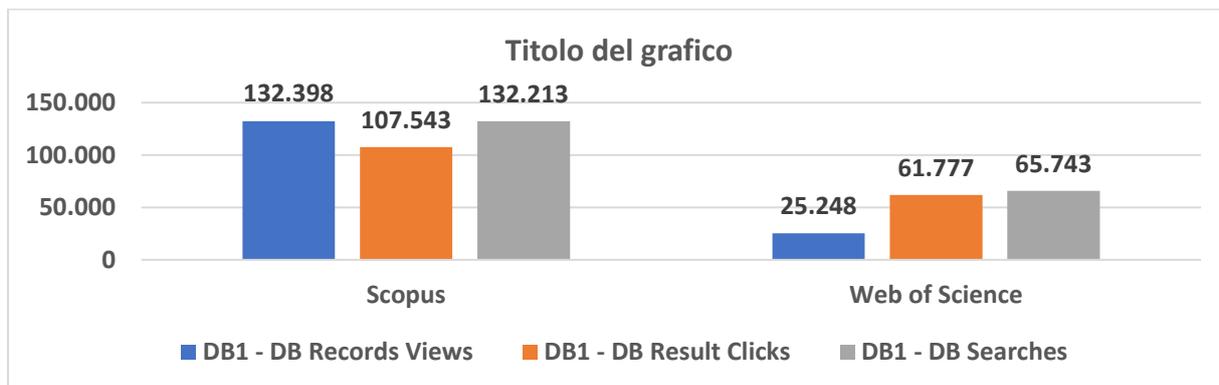
| | | |
|------|--|----------------|
| 2018 | IOPscience | 17.456 |
| 2018 | Ithaka | 69.906 |
| 2018 | JAMA Network Reader | 4 |
| 2018 | Lippincott | 456 |
| 2018 | New England Journal of Medicine | 5.388 |
| 2018 | OpenEdition Journals | 2.275 |
| 2018 | Ovid Insights and Ovid Web Services | 993 |
| 2018 | OvidSP | 3.281 |
| 2018 | ProQuest | 164 |
| 2018 | Project Euclid | 234 |
| 2018 | Project MUSE | 3.008 |
| 2018 | Rivisteweb | 10.572 |
| 2018 | ScienceDirect licensed content | 469.316 |
| 2018 | Scitation | 7.265 |
| 2018 | Silverchair | 7.398 |
| 2018 | Society for Industrial and Applied Mathematics | 541 |
| 2018 | SpringerLink | 80.031 |
| 2018 | Taylor & Francis | 32.428 |
| 2018 | Wiley Online Library | 88.744 |
| 2018 | nature.com | 24.191 |
| 2018 | palgrave-journals.com | 42 |
| 2018 | store | 19 |
| 2018 | Casalini Torrossa | 946 |
| | TOT | 950.755 |



c) Banche dati

Sono riportati di seguito i dati relativi alle due principali banche dati bibliografiche e citazionali che risultano molto utilizzate per visualizzare le reti di citazioni fra le pubblicazioni scientifiche e gli indicatori bibliometrici:

| Usage Date Year | Platform | DB1 - DB Records Views | DB1 - DB Result Clicks | DB1 - DB Searches |
|-----------------|----------------|------------------------|------------------------|-------------------|
| 2018 | Scopus | 132.398 | 107.543 | 132.213 |
| 2018 | Web of Science | 25.248 | 61.777 | 65.743 |



Di seguito sono riportate tutte le tipologie di risorse elettroniche suddivise per area disciplinare di interesse:

| | | | |
|--------------------------------|--|--|---|
| Agraria e Veterinaria: | Agra Europe | CAB Abstracts | |
| | Agris | Veterinary Journal | |
| | Agricola | | |
| Discipline umanistiche: | American National Biography | Database of Latin Dictionaries | Loeb Classical Library |
| | Année philologique | Dyabola | Modern Language Association Bibliography Online (MLA) |
| | Annual Bibliography of English Language and Literature (ABELL) | EIO-periodici (Casalini) | Monumenta Germaniae Historica |
| | Archive of Celtic-Latin Literature | Encyclopedia of ancient greek language and linguistics (EAGLL) | Muse Project |
| | Aristoteles Latinus Database | FIAF - International Index to Film Periodicals | Obras completas de Don Andrés Bello |
| | Artstore | Germanistik online | OEB: Online Egyptological Bibliography |
| | Atlante lessicale toscano | Grove Music Online | Oxford English Dictionary (OED) |
| | Avery Index to Architectural Periodicals | Historical Abstracts | Patrologia Graeca |
| | BHA - Bibliography of the History of Art | IBA - International Bibliography of Art | Patrologia latina |
| | Bibliografía de la Literatura Española (BLE) | ISOC Ciencias Sociales y Humanidades | Philosopher Index |
| | Bibliographie française du XVe siècle à 1997 (su cd-rom) | Italinemo | Supplementum Epigraphicum Graecum (SEG) |
| | Bibliographie Linguistique Online | KLAPP (Bibliographie d'Histoire Littéraire Française) | Thesaurus Linguae Graecae (TLG) |
| | Biblioteca Italiana Zanichelli (BIZ) | Library of Latin Texts | Thesaurus Linguae Latinae (TLL) |
| Bibliotheca Teubneriana Latina | Libri Database: Bibliografia Italiana online | Vetus Latina: Bible Versions of the Latin Fathers | |

| | | | |
|---|---|---|---------------------------------------|
| | Chicago Manual of Style (CMS) | Linguistic Bibliography online | Vogue archive |
| Ingegneria: | ACM | ESDU | ASCE |
| | ASTM | IEEE Xplore; | ASME |
| | Compendex | Norme tecniche CEI | INSPEC |
| | | Norme tecniche EN | Springer Materials |
| Medicina e Farmacia: | BMJ | Current controlled trials | Primal Pictures |
| | Cancer | JAMA | PsycINFO |
| | Chemspider | Lippincott | PubMed |
| | Clinical trials | New England Journal of Medicine | SciFinder |
| | Cochrane | Pharmacopoeia | Up to Date |
| | | | Visible body Premium package |
| Scienze giuridiche, economiche e sociali: | AIDA | Giustizia amministrativa (Giustamm.it) | Lexis Nexis |
| | Appalti e contratti | GURI | LexItalia |
| | Archimede | Harvard Business Review | Norme Uni |
| | Astrid | HeinOnline | Orbis |
| | Business Source Complete | Il Foro italiano | Politico Pro Europe |
| | CoinArchives Pro | Il Mulino | ReMida |
| | Datastream | Infoleges | Sole 24ore |
| | De Agostini | International Historical Statistics (IHS) | Statista |
| | Eikon | Italia oggi | Telemaco |
| | Emerald | Ius Explorer | Westlaw International |
| | Essper | Kluwer Law International | Women wear daily archive |
| | Foro Italiano | Leggi d'Italia Professionale | World politics review |
| | | | Zephyr |
| Scienze matematiche, fisiche e della natura: | ACM | APS (American Physical Society) | IEL |
| | ACS (American Chemical Society) | Chemspider | MathSciNet |
| | AIP (American Institute of Physics) | Ecological Society of America Journals Online | Schweizerbart and Borntraeger science |
| | Allen Press Journals | EDP Sciences | SciFinder |
| | American Society of Plant Biologists (ASPB) | Geological Society of America | The Lyell Collection |

ATTIVITA' IN EVIDENZA NEL 2018

Oltre ai regolari servizi bibliotecari, il Sistema bibliotecario si dedica annualmente ad alcune attività specifiche di cui insorga l'esigenza oppure che risultino in linea con gli obiettivi strategici approvati dall'Ateneo. Di seguito le attività in evidenza per il 2018:

- **Scarto bibliografico** Il Sistema bibliotecario effettua regolarmente la revisione delle proprie collezioni bibliografiche al fine di mantenerle sempre aggiornate e corrispondenti alle esigenze di didattica e di ricerca, nonché di ottimizzare la gestione degli spazi disponibili. Parte integrante del processo di revisione è lo scarto del materiale deteriorato o presente in molteplici copie. Nel corso del 2018 è stata avviata una nuova procedura per la gestione dello scarto che prevede la pubblicazione degli elenchi predisposti dalle biblioteche e dall'archivio centrale su un'apposita pagina del sito web del Sistema bibliotecario e la messa a disposizione del materiale bibliografico contenuto in tali elenchi per il ritiro da parte degli utenti che manifestino il proprio interesse nei tempi e nei modi stabiliti dal Comitato di Indirizzo e Controllo. L'ufficio di Coordinamento funge da raccordo per l'intera procedura, raccogliendo gli elenchi dalle strutture, redigendo il provvedimento per lo scarto e gestendo le richieste degli utenti e i relativi appuntamenti per il ritiro del materiale. Nel corso del 2018 sono state realizzate cinque procedure di scarto bibliografico, che hanno riscosso un grande interesse da parte degli utenti riducendo considerevolmente la quantità di materiale effettivamente destinato allo smaltimento in base alla normativa vigente.
- **Formazione del personale bibliotecario** Il Sistema bibliotecario cura la formazione e l'aggiornamento professionale del personale assegnato organizzando periodicamente corsi sui temi e sulle attività di pertinenza. Per l'organizzazione dei percorsi formativi ricorre a personale interno e a professionalità esterne a seconda delle tematiche da approfondire.
 - Nel 2018 in seguito all'adesione dell'Università di Pisa al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN), si è reso necessario formare un gruppo selezionato di bibliotecari con il compito di testare e mettere a punto i flussi di lavoro. Ciò ha comportato da parte del personale coinvolto uno studio approfondito della struttura SBN, delle norme che sottendono al suo funzionamento e delle procedure di colloquio tra Alma e SBN. Il processo formativo avviato, proseguirà nel corso del 2019 prevedendo un ampliamento del personale interno coinvolto.
 - Inoltre, in considerazione dell'incremento di risorse bibliografiche in formato elettronico rese accessibili tra la fine del 2017 e il 2018, si è ritenuto necessario un approfondimento sulla tematica, in particolare per quanto riguarda le modalità di fruizione degli ebook. Sull'argomento si è tenuto il seminario "L'e-book nelle biblioteche accademiche" a cura della Dott.ssa Giovanna Frigimelica.
- **Servizio civile regionale** Nell'ambito del Servizio civile regionale il Sistema bibliotecario ha attivato il progetto "Tra i libri e i documenti: per un impegno che dà valore", che ha previsto il coinvolgimento di nove volontari nel periodo da marzo a novembre 2018. Il personale del Sistema è stato coinvolto nella redazione del bando, nella selezione dei candidati, nella formazione dei nove volontari selezionati attraverso un ciclo di lezioni frontali e nella successiva gestione del servizio prestato presso le strutture, nell'attività di tutorato costantemente prestato durante il periodo di svolgimento del servizio.
- **Part-time "ordinario" attività a tempo parziale degli studenti** Sistema bibliotecario ha attivato la collaborazione con circa 100 studenti universitari tramite contratti "part-time-ordinario" di 150 ore ciascuno. Gli studenti collaborano con il personale del Sistema bibliotecario alle attività delle strutture a cui sono assegnati.
- **Alternanza Scuola-Lavoro** Il Sistema bibliotecario si rende disponibile ad accogliere nelle proprie strutture studenti delle Scuole medie superiori per periodi di alternanza scuola/lavoro al fine di fornire ai giovani un quadro delle attività della struttura e un'esperienza "sul campo" che possa contribuire al loro orientamento nella scelta del loro futuro percorso di studio e lavoro. Il

personale ha predisposto un percorso formativo avente ad oggetto una panoramica delle tipologie di risorse bibliografiche e degli strumenti bibliografici disponibili, le modalità di ricerca e di reperimento dei documenti e delle informazioni. Nel corso del 2018 le strutture del Sistema hanno ospitato 28 studenti per un impegno di 50 ore ciascuno, così suddivisi tra le strutture:

- POLO 1 _ 2 studenti / Periodo di accoglienza settembre 2018
- POLO 2 _ 2 studenti / Periodo di accoglienza giugno 2018
- POLO 3 _ 6 studenti / Periodo di accoglienza settembre 2018
- POLO 4 _ 2 studenti / Periodo di accoglienza giugno 2018
- POLO 6 _ 16 studenti / Periodo di accoglienza giugno e settembre 2018
- Centro documentazione _ 2 studenti / Periodo di accoglienza giugno 2018.

EVENTI

- ✓ **Bright – La notte dei ricercatori** Nel 2018 il Sistema ha partecipato a Bright – La notte dei ricercatori con l’allestimento di uno stand sul tema “Dalle cinquecentine alle online resources”. L’adesione alla manifestazione ha richiesto una serie di attività preparatorie e il successivo presidio dello stand e gestione dell’evento. In particolare il personale è stato impegnato nella scelta del materiale bibliografico e dei contenuti da esporre, nella realizzazione di materiale informativo (poster, depliant, brochure, video) e ha curato l’accoglienza dei visitatori e le attività divulgative organizzate per l’occasione.
- ✓ **Presentazione del libro “Strumenti di misurazione della ricerca”** di Simona Turbanti - Bibliografica, 2018, con la partecipazione dell’autrice, della Dott.ssa Gabriella Benedetti, coordinatore organizzativo del Sistema bibliotecario, del Dott. Nicola De Bellis, coordinatore dell'Ufficio Bibliometrico del Servizio Bibliotecario di ateneo dell'Università di Modena e Reggio Emilia e del Prof. Marco Guidi, professore ordinario di Storia del pensiero economico dell'Università di Pisa.
- ✓ **Presentazione del libro “Il portfolio delle competenze un nuovo strumento per il professionista dell’informazione”** a cura dell'Osservatorio Formazione AIB, contributi di Patrizia Lùperi, Manuela De Noia, Matilde Fontanin, Roma, AIB, 2017, con la partecipazione di una delle autrici, Dott.ssa Patrizia Luperi, della Prof.ssa Anna Maria Tammaro, docente del Master DILL - Digital Library Learning presso l'Università di Parma e della Dott.ssa Gabriella Benedetti, coordinatore organizzativo del Sistema bibliotecario.

PERSONALE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO

Nel 2018 il personale del Sistema bibliotecario ammonta complessivamente a 121 unità, così articolate nelle rispettive categorie:

| Anno | B | C | D | EP | Unità Totali |
|------|----|----|----|----|--------------|
| 2018 | 19 | 69 | 26 | 7 | 121 |

Nella tabella seguente è illustrata l'assegnazione del personale alle strutture del Sistema bibliotecario

| PERSONALE SBA 2018 | | | | | | |
|--------------------|---|-----------|-----------|-----------|----------|--------------|
| POLI | BIBLIOTECHE | B | C | D | EP | Unità Totali |
| POLO 1 | Biblioteca di Agraria | | | | | |
| | Biblioteca di Economia | 4 | 8,5 | 5 | 1 | 18,5 |
| | Biblioteca di Medicina veterinaria | | | | | |
| POLO 2 | Biblioteca Giuridica | 3 | 6,5 | 3 | 1 | 13,5 |
| | Biblioteca di Scienze politiche | | | | | |
| POLO 3 | Biblioteca di Chimica | | | | | |
| | Biblioteca di Matematica Informatica Fisica | 3 | 10 | 2 | 1 | 16 |
| | Biblioteca di Scienze naturali | | | | | |
| POLO 4 | Biblioteca di Medicina e chirurgia, farmacia | | 4 | 2,1 | 1 | 7,1 |
| POLO 5 | Biblioteca di Ingegneria | 1 | 5 | 1 | 1 | 8 |
| POLO 6 | Biblioteca di Filosofia e storia | | | | | |
| | Biblioteca di Antichistica, linguistica, germanistica, slavistica | 6 | 21,5 | 8,25 | 1 | 36,75 |
| | Biblioteca di Lingue e Letterature romanze | | | | | |
| | Biblioteca di Storia delle arti | | | | | |
| CED | | | 2 | 1 | | 3 |
| ARCHIVIO | | 1 | 1,5 | | | 2,5 |
| COORDINAMENTO | | | 1 | 1,65 | | 2,65 |
| CIPEI | | | 3 | | | 3 |
| SBA | | 1 | | 1 | 1 | 3 |
| SEGR | | | 6 | 1 | | 7 |
| | TOT | 19 | 69 | 26 | 7 | 121 |

Durante il 2018 il personale del Sistema bibliotecario ha subito la **riduzione di n. 9 unità di personale**, di cui 5 per trasferimento e 4 per pensionamento. E' stata presentata all'Ateneo formale richiesta di reintegro che al momento ha dato luogo all'assunzione di 1 unità di personale dal 1 aprile 2019. Tale unità è stata assegnata al POLO 5.

POLI BIBLIOTECARI

Polo 1 – Biblioteca di Agraria, Biblioteca di Economia, Biblioteca di Medicina Veterinaria

1) Servizi agli utenti – Servizio di informazioni bibliografiche

Il servizio di informazioni bibliografiche nelle due biblioteche di Agraria e Medicina Veterinaria avviene con la modalità di assistenza individuale alle ricerche; nella Biblioteca di Economia, oltre alle consulenze individuali, vengono organizzati, di norma ogni 15 gg., due incontri di un'ora e mezza ciascuno sull'uso dei servizi della biblioteca e sulle risorse elettroniche. Tali incontri, tenuti da Mara Guazzerotti, si svolgono in un'aula, attrezzata con postazioni PC e proiettore, messa a disposizione dal Dipartimento di Economia e Management.

2) Gestione collezioni

a) Acquisti 2018

Le nuove acquisizioni nel Polo 1 sono state in totale di 2.305 volumi (Economia 1.113, Agraria 1.070, Medicina Veterinaria 122).

b) Catalogazione retrospettiva, scarto, ricollocazione materiale librario

La Biblioteca di Medicina Veterinaria ha ricevuto 927 volumi provenienti dall'ex Istituto di clinica medica veterinaria. Tutti i volumi sono stati selezionati e trattati: 776 volumi sono stati catalogati, dotati di numero progressivo di ingresso quando mancante, etichettati, magnetizzati e inscatolati; 57 volumi sono stati anche oggetto di piccolo restauro. Sono state preparate 18 scatole numerate di libri da inviare all'Archivio generale di Ateneo. E' stata preparata la lista di 151 volumi scartati perché gravemente danneggiati o perché almeno una copia era già presente in Archivio.

Il progetto è stato coordinato da Fabrizio Bigazzi, con la collaborazione di Ilaria Lattanzi e Lucia Chericoni (catalogazione) e di Laura Bruni, Giulia Capobianco, Simonetta Bellucci per l'inscatolamento, la magnetizzazione ed i lavori di piccolo restauro.

In seguito alle necessità di adeguamento alle normative antincendio dei locali del DSAAAA la Biblioteca di Agraria si è occupata del trasferimento dell'intera collezione di Entomologia in modo da assicurare le vie di esodo nei corridoi di questa sezione dipartimentale. Si è trattato di un lavoro piuttosto complesso e impegnativo: 538 mt lineari di materiale bibliografico, corrispondente a circa 13.000 volumi, da spostare nel giro di poche settimane.

I periodici in abbonamento e parte delle monografie sono stati collocati nella Biblioteca; i periodici cessati e una piccola parte di monografie sono stati inviati all'Archivio generale di Ateneo (849 scatole); il materiale bibliografico già presente in Archivio è stato regolarmente scartato. Circa tre metri lineari di libri antichi sono stati collocati negli uffici della Biblioteca. Quindi tutte le vie di esodo della sezione di Entomologia sono state liberate. Sono state inoltre aggiornate 3.300 registrazioni sul catalogo Acnp. Il progetto è stato coordinato da Monica Patassini con la collaborazione di Rosanna Bertozzi (responsabile di fase); hanno inoltre collaborato per l'inscatolamento Maurizio Bindi, Fabio Serragoni, Giovanni Francalanci, Laura Bruni, Simona Bambi.

3) Attività svolte tramite tirocini, studenti part time, servizio civile

a) Servizio civile

La volontaria Marina Maggianu ha svolto il progetto di servizio civile nel Polo 1 dal 27 marzo al 26 novembre 2018. La volontaria ha svolto attività di assistenza agli utenti (all'uso delle risorse bibliografiche, degli armadietti elettronici e delle fotocopiatrici) attività di supporto al prestito (prestiti-restituzioni, prenotazioni, richieste dall'Archivio

di Ateneo, ricollocazione del materiale bibliografico), attività di gestione del materiale bibliografico (etichettatura, magnetizzazione anticaccheggio, timbratura del materiale librario, movimentazione delle raccolte).

b) Studenti part time

Nel mese di aprile 2018 sono stati assegnati al Polo 1 n. 19 studenti per lo svolgimento di 150 ore di collaborazione part-time. Gli studenti dopo adeguata formazione (alcuni di loro hanno seguito il corso sull'uso dei servizi della biblioteca presso la Biblioteca di Economia) hanno svolto attività di supporto al prestito (prestiti-restituzioni, assistenza e informazioni agli utenti, degli armadietti elettronici e delle fotocopiatrici, ricollocazione del materiale bibliografico, movimentazione delle raccolte).

La gestione degli studenti part time è stata impostata a livello di Polo, in modo da utilizzare le ore disponibili dove si concentrano le necessità più urgenti e in modo da pianificare le attività che possono avvalersi di questa collaborazione.

4) Eventi organizzati dalle strutture (presentazioni, seminari)

La Biblioteca di Agraria ha organizzato il 26 marzo nell'Aula Magna del Dipartimento di Scienze agrarie, alimentari e agro ambientali la presentazione di POLITICO Europe, una banca dati che fornisce notizie su tecnologia, servizi finanziari, commercio, trasporti, agricoltura e prodotti alimentari, energia, ambiente e sanità.

Polo 2 – Biblioteca di Giurisprudenza e Scienze politiche

Accanto alla normale attività di servizio erogato nelle varie sedi, di cui sotto sono elencati alcuni punti, l'attività del Polo bibliotecario 2 per il 2018 è stata caratterizzata da un intenso lavoro di programmazione del trasferimento delle biblioteche nella nuova sede della Sapienza, inizialmente previsto nel corso dell'anno e poi rinviato.

I. Servizi agli utenti

1. Assistenza bibliografica

Il servizio di assistenza bibliografica (*quick reference*) è erogato soprattutto attraverso: informazioni generali sulle Biblioteche di Polo (orari, servizi, regolamenti, modalità di consultazione dei materiali), informazioni generali sul Sistema bibliotecario d'Ateneo, orientamento alla ricerca (istruzioni sull'uso dei repertori, dei cataloghi, orientamento sulle risorse elettroniche d'Ateneo e sulle risorse giuridiche in Internet), consulenza bibliografica di base, ricerca di dati giuridici (legislazione e giurisprudenza).

Esigenze di reference più approfondite sono affrontate concordando un appuntamento con l'utente in modo da ottimizzare gli orari del personale e dell'utente stesso.

2. ILL-DD

Il servizio ILL-DD, fornito secondo le regole generali del Sistema Bibliotecario di Ateneo, è organizzato a livello di Polo ed è svolto quotidianamente coinvolgendo il lavoro alternato di 3 unità di personale. Il servizio è utilizzato anche come segnalazione dei *desiderata*, per cui i testi mancanti maggiormente richiesti vengono aggiunti alla lista degli acquisti, al fine di ridurre il carico di lavoro dei servizi interbibliotecari e migliorare la collezione interna. In linea di massima le richieste in entrata riguardano prevalentemente prestito di libri mentre quelle in uscita riguardano prevalentemente fornitura di articoli. Agli inizi di luglio 2018, in previsione del trasferimento delle biblioteche di Polo al Palazzo della Sapienza, il servizio è stato sospeso, per poi essere ripreso agli inizi di novembre quando si è reso evidente che il trasloco non sarebbe avvenuto.

Per i dati numerici si rimanda alle cifre già in possesso del Coordinamento SBA.

3. Prestito

Il servizio di prestito è erogato in quattro sedi, in media per 46 ore settimanali ciascuna, da lunedì a venerdì. La frequenza giornaliera media stimata è di circa 40 utenti. Un punto critico è rappresentato dalla gestione dei volumi "Riservato ricerca", per i quali non vi sono limiti per i docenti ma che il sistema Alma cumula con i prestiti ordinari facendo così spesso superare il numero massimo di volumi che i docenti possono prendere in prestito.

Per i dati numerici si rimanda alle cifre già in possesso del Coordinamento SBA.

4. Orari

Riguardo agli orari un punto critico è rappresentato dalla distribuzione delle collezioni in quattro distinte sedi sul territorio, la cui apertura e relativi servizi possono essere garantiti solo da una costante mobilità del personale e che ha finora impedito un ampliamento degli orari di apertura. Nell'anno 2018 gli orari di apertura per ogni singola sede sono stati i seguenti:

- Piazza dei Cavalieri: Lunedì-Venerdì, ore 09-18
- Via Volta: Martedì, ore 09-13 e 15-18; Mercoledì, ore 09-13; Giovedì, ore 09-13 e 15-18
- Palazzo Ricci: Lunedì-Venerdì, ore 09-18
- Via Serafini: Lunedì-Venerdì, ore 08:30-18

Il prossimo trasferimento delle biblioteche nella nuova sede, riducendo i punti di accesso da 4 a 1, consentirà un notevole miglioramento dell'organizzazione del lavoro e dei servizi erogati rendendo anche possibile un eventuale prolungamento degli orari di apertura.

5. **Posti a sedere:** si rimanda ai dati numerici già in possesso del Coordinamento SBA

II. **Gestione collezioni**

Secondo il metodo stabilito dai Comitati scientifici di Polo, le monografie vengono acquistate su indicazione e valutazione scientifica dei docenti, funzionalmente raggruppati in 9 macroaree disciplinari coordinate da un docente referente.

Grazie ai finanziamenti straordinari disponibili, nel 2018 sono state acquisite un numero di risorse bibliografiche notevolmente superiore rispetto agli anni precedenti. Particolare attenzione è stata riservata alle risorse elettroniche (soprattutto ebook, ma anche banche dati) allo scopo di riequilibrare l'offerta bibliografico-documentale finora diretta (soprattutto per quanto riguarda la Biblioteca di Giurisprudenza) principalmente all'acquisizione di risorse cartacee. Particolare attenzione è stata anche riservata ai testi d'esame (sia in formato cartaceo che elettronico) provvedendo all'acquisto dei testi in programma d'esame indicati sulla piattaforma <https://esami.unipi.it/> e che sono stati resi disponibili per la consultazione e il prestito breve.

Oltre ai testi d'esame, nel 2018 sono stati acquistati 2.063 volumi cartacei per un totale di € 95.600, 600 ebook per un totale di € 78.500, 360 titoli in abbonamento per un totale € 80.000 e, oltre al rinnovo delle 6 banche dati già disponibili, 11 nuove banche dati ed Enciclopedie in formato elettronico per un totale di € 47.000.

Per quanto riguarda la revisione delle collezioni, il trasloco alla Sapienza ha dato l'opportunità di elaborare nel corso dell'anno un progetto di revisione che si pone l'obiettivo di una progressiva fusione delle collezioni bibliografiche derivanti dagli ex Seminari e Dipartimenti. E' stato dunque individuato un sistema coerente di disposizione delle collezioni, basato su una sequenza numerica di collocazioni, che consentirà agli utenti, già alla riapertura della biblioteca di Polo nella nuova sede, un accesso agevole e immediato al materiale bibliografico.

III. **Attività svolte tramite tirocini, studenti part time, servizio civile**

Nel corso del 2018 non ci sono stati **tirocini**. Il Polo si è avvalso della collaborazione di 13 **studenti part-time**, che sono stati impiegati principalmente per il servizio del prestito al bancone, dopo adeguata formazione e in affiancamento al personale strutturato, ma anche per coadiuvare alcune attività di back-office, in particolare il riordino delle ricevute del prestito, lo spostamento di libri tra le varie sedi del Polo, la timbratura delle nuove acquisizioni. La presenza di collaborazioni part-time di studenti ha consentito di intensificare lo svolgimento delle attività biblioteconomiche da parte del personale. Si registra anche la presenza di una unità di **servizio civile**, che ha supportato il personale bibliotecario sia nelle attività di front-office (prestito attraverso Alma con ricerca e prelievo dei testi a scaffale chiuso; consegna all'utente per la consultazione dei materiali esclusi dal prestito; richiesta e consegna dei testi dall'Archivio di ateneo e restituzione in archivio; orientamento per il servizio Pin&Print; assistenza agli utenti per l'uso dei cataloghi e delle risorse elettroniche) che nelle attività di back-office (controllo dei testi in programma di esame e conseguente acquisto; timbratura, etichettatura e applicazione ai libri di rfid anticaccheggio; movimentazione e ricollocazione del materiale bibliografico; ricognizione del materiale bibliografico destinato alla rilegatura o al trasferimento in Archivio; predisposizione elenchi di libri richiesti dai docenti per la successiva fase di acquisto; ricerca dei documenti richiesti in prestito interbibliotecario e document delivery, spedizione e consegna del materiale).

IV. **Eventi organizzati dalle strutture**

Nel corso del 2018 non sono stati organizzati particolari eventi.

Polo 3 – Biblioteca di Chimica, Matematica Informatica Fisica, Scienze naturali

1) Servizi agli utenti:

- prestito e consultazione (orario fino alle 20:00; 1 sede con serale alle 23:00 + sabato mattina);
- ILL e DD;
- reference, su richiesta;
- riproduzioni self service Pin & Print;
- postazioni utenti ipovedenti (MIF);
- postazioni PC al pubblico (in attesa)

2) Gestione collezioni:

- ricognizione organica, in autunno, per aggiornamento e acquisto libri per la didattica;
- scarto pubblicazioni (CHI; già' deliberato, ma in attesa di esecuzione);
- donazione Barsacchi (CHI);
- donazione Vergara Caffarelli (MIF)

3) Attivita' condivise:

- studenti part time: orientamento di base, prestito e restituzione, assistenza Pin&Print;
- servizio civile: 1 volontaria (sedi CHI e MIF);
- tirocinio USID: 1 categoria protetta (CHI);
- ASL (Alternanza scuola lavoro): 8 studenti ospiti (3 turni: 3 a CHI; 3 + 2 a MIF)

4) Eventi organizzati dalle strutture

- presentazione banca dati SciFinder (CHI);
- partecipazione BRIGHT 2018;
- presentazione libro "Pisa, la musica. 1965-1999", con interventi di musica dal vivo (MIF)

Polo 4 – Biblioteca di Medicina e chirurgia, Farmacia

1. **Servizi agli utenti:** sono stati offerti agli utenti i servizi standard (Reference, Prestiti, DD). Inoltre, Corsi d'informazione bibliografica: 11 corsi ADE con cadenza mensile ad esclusione del mese di agosto con erogazione di 356 CFU.
2. **Gestione collezioni:** sono stati acquistati 142 libri per la didattica, 44 libri su fondi di ricerca, Ebook del pacchetto OVID, 9 riviste cartacee, 3 riviste elettroniche tramite Celdes, 4 riviste Nature, pacchetto Jama, 42 titoli Lippincott, il New England Journal of Medicine e il pacchetto ACS.
È stato sottoscritto l'abbonamento alle seguenti banche dati: Psycinfo, Atlante anatomico Visible Body, Scifinder e Cochrane.

Le nuove banche dati acquistate alla fine dell'anno (Psycinfo, Visible Body e successivamente Dynamed) richiedono una formazione specifica da mettere in atto nel corso del 2019 con presentazioni, seminari, webinar e pubblicizzazione delle nuove risorse finalizzate ad un buon utilizzo delle stesse e ad una valutazione sulla loro utilità per decidere se rinnovare o meno la sottoscrizione negli anni successivi (ad eccezione di Visible Body che è un acquisto permanente).

I libri per la didattica acquistati nell'anno 2018 sono stati collocati in una sezione creata appositamente dietro il banco della distribuzione imponendo il prestito anche per la consultazione in biblioteca per ovviare al problema del trafugamento delle ultime edizioni.

È stata avviata la ricartellatura dei libri moderni del fondo Bonadio, collocati nella sezione di Anatomia umana.

3. **Attività svolte tramite tirocini, studenti part time, servizio civile:** Sono stati assegnati al Polo 4 15 studenti part time che sono stati seguiti prevalentemente dalla referente (Ida Bertolini) per la formazione necessaria al servizio di prestito e di reference.

Due persone del Polo 4 hanno contribuito alla formazione generale dei volontari del servizio civile: Massimiliano Innocenti per il servizio di prestito e Pin & Print e Patrizia Ciucci per la presentazione della banca dati PubMed.

Polo 5 – Biblioteca di Ingegneria

1. Relazione sull'attività di reference 2018

La tipologia di utenti che nel 2018 si è rivolta al servizio, per un totale di 130 appuntamenti, è prevalentemente quella dello studente laureando in cerca di libri e articoli per la redazione di tesine e tesi, ove quindi è necessario redigere un'accurata bibliografia. Meno frequenti i contatti col corpo docente o con giovani ricercatori, salvo ricerche che coinvolgano il fondo storico e la storia delle discipline ingegneristiche. Lo svolgimento delle ricerche fatto fianco a fianco con lo studente, insegnandogli come utilizzare cataloghi e banche dati, ha avuto il vantaggio di fornirgli un'informazione spendibile in seguito per altri esami e la conseguente diminuzione di richieste di dd-ill. La maggioranza degli utenti che ha utilizzato il servizio di reference è composta da studenti del corso di laurea magistrale a ciclo unico ingegneria Edile-architettura, perché alcuni esami richiedono di tracciare storia di architetture, città o architetti per compilare le quali è necessaria la consultazione di molte fonti. Si segnalano anche alcune richieste di informazioni bibliografiche provenienti da docenti di altri atenei riguardo a materiale storico della Facoltà o relativo alla città di Pisa. Nell'attività di reference sono stati richiesti documenti e dati su temi ancora non presenti in collezione che successivamente sono stati acquistati aggiornando la collezione. Proficua la collaborazione con il servizio SBA "chiedilo al bibliotecario", nel caso la collega ritenesse opportuno un intervento/risposta dettagliata da parte della biblioteca di Ingegneria per motivi disciplinari.

Corsi di formazione all'uso delle risorse in biblioteca

Sono stati tenuti due corsi identici, nei giorni 11 settembre e 23 ottobre, riservati a un numero massimo di 20 studenti per volta, tramite iscrizione su modulo online: i contenuti hanno cercato di coprire tutti gli argomenti utili ai fini della stesura di una tesi, ovvero come formulare una strategia di ricerca, come ricercare libri e periodici, come accedere alle risorse elettroniche da remoto tramite VPN e IDEM-GARR etc...

Il 28 settembre, nell'ambito di "Bright 2018 - La notte dei ricercatori", a Pisa in Logge di Banchi sono stati esposti sotto teca due libri antichi, uno di essi era il volume di Sebastiano Serlio, i "Libri primo-quinto di architettura e il Libro Straordinario" del 1566, conservato presso la Biblioteca di Ingegneria, fino ad allora mai mostrato, ed è stato redatto un pannello accompagnatorio per illustrare la storia e le sue principali caratteristiche.

Pin&Print : Totale stampe fotocopie e scansioni 64.394

2. **Gestione collezioni (acquisti, scarto, revisione delle collocazioni, ecc)**

- Sono stati acquistati: 714 libri cartacei, di cui 61 su fondi ricerca docenti per un totale di € 22.719,00, Banche dati per un importo complessivo di € 70.435,00, periodici cartacei per € 9.800,00 e periodici elettronici per € 35.648,00.
- Scarti: sono stati scartati 61 libri, copie multiple di libri già presenti in archivio e con zero prestiti negli ultimi 4 anni
- Donazioni Nel febbraio 2018 l'ingegner **Michele Baldiati** ha offerto un centinaio di fascicoli di Domus e Arca che mancavano alla nostra collezione. A settembre 2018 l'**ENEL** - settore ricerca, nella persona dell'ingegner Luca Ghini, ha donato 50 volumi dalla sua sede di Pisa. Ad ottobre 2018 il professore emerito **Luca Sanpaolesi**, già professore ordinario di Tecnica delle costruzioni, ha donato 71 preziosi volumi di ingegneria strutturale ed architettura. E' stata completata la catalogazione dei libri acquistati prima del 2012 su fondi di ricerca dai docenti della sezione di Strutture del Dipartimento di Ingegneria Civile e Industriale, previa ricognizione nei loro studi personali per capire quali fossero ancora da catalogare

3. Attività svolte tramite tirocini, studenti part time, servizio civile

- Attivazione di tirocinio curriculare, soggetto promotore il professor Marco Giorgio Bevilacqua, tutor del soggetto ospitante Claudia Lamberti, tirocinante Elisabetta De Lorenzo, ai fini della realizzazione di planimetrie didascaliche per le biblioteche dei poli 3,4,5,6, da appendere all'entrata di ciascun edificio, pubblicare su web, trasformare in volantino; periodo di svolgimento dal 8.1.2018 al 31.03.2018, per un totale di 36 ore in sede per i rilievi più elaborazione a casa.
- Studenti part-time: 21 studenti part-time per un totale di 2.717 ore, precisamente Dalla graduatoria 2016-2017 n. 8 studenti per un totale di 798.30 ore

Dalla graduatoria 2017-2018 n. 13 studenti per un totale di 1918,30 ore

- Servizio civile: purtroppo la persona assegnata al Polo 5 ha rinunciato prima di iniziare e quindi la Biblioteca non ha avuto nessun volontario come collaboratore, fatto salvo un mese di servizio svolto presso il nostro polo da Margherita Soldi, la volontaria assegnata al POLO 6, che l'ha gentilmente "prestata" al Polo 5, grazie al regolamento che prevede la possibilità di cambio di sede per un periodo limitato a 30 giorni.

4) Eventi organizzati dalle strutture (presentazioni, seminari)

Grazie alla presenza della trainer IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) Eszter Lukacs a Pisa e di Bianca Summa di Deanet, sono stati organizzati 2 eventi distinti nella stessa giornata del 19 aprile 2018 in Aula Magna Pacinotti, presso la Scuola di Ingegneria: il primo dalle 10.30 alle 12.30 per i bibliotecari sulle novità delle pubblicazioni IEEE, il secondo dalle 14.00 alle 16.30 per ricercatori, dottorandi, laureandi, un Workshop su Authorship (in lingua inglese), dal titolo "How to write a basic technical paper", che prevedeva la consegna dell' attestato di frequenza

Polo 6 – Biblioteca di Filosofia e storia, Biblioteca di Antichistica, linguistica, germanistica, slavistica, Biblioteca di Lingue e Letterature romanze, Biblioteca di Storia delle arti

1. Servizi

- **APERTURA:** Il polo6 gestisce 5 sedi, 4 delle quali vicine e raccolte intorno al grande giardino; tutte molto utilizzate dagli studenti, al punto che i bibliotecari in certi orari e periodi dell'anno sono chiamati (dalle lamentele studentesche) a vigilare per evitare l'occupazione di posti per altri, o del proprio posto allontanandosene; oppure per garantire ai docenti che si trovino nell'impossibilità di usare uno studio vicino, la possibilità di studiare in biblioteca.

Nel 2018, a partire da sabato 20 gennaio, su richiesta degli studenti, l'Ateneo ha deciso l'ampliamento dell'apertura della Biblioteca FIL al sabato pomeriggio: il numero delle presenze il sabato è risultato paragonabile agli altri giorni della settimana, il numero dei prestiti un po' inferiore.

- **PRESTITO:** il prestito di volumi cartacei ha mantenuto nel 2018 gli usuali numeri molto alti. Il volume di richieste all'Archivio, anch'esso elevato, è nel 2018 rimasto sostanzialmente stabile. Si consideri che le biblioteche del polo hanno da un minimo del 10% ad un massimo del 40% di volumi in Archivio; per le sedi stabilizzate da anni (e dunque sature, come FIL) non si tratta di materiale doppio ma di deselezioni ragionate dallo scaffale aperto, effettuate regolarmente per far posto ai nuovi acquisti, con un lavoro costante di revisione delle collezioni. Per il polo6 è dunque particolarmente cruciale il rapporto con l'Archivio, e la qualità del servizio dell'Archivio impatta direttamente sugli utenti. Dato l'elevato numero di scambi, sul polo6 ha avuto un notevole impatto, positivo, il passaggio, nel 2018, alla nuova modalità di gestione delle richieste all'archivio, tramite Alma, con possibilità di tracciare il transito.
- **ILL/DD:** il prestito interbibliotecario e lo scambio di articoli con altre biblioteche (non pisane) è un servizio molto richiesto e gradito, e molto impegnativo, sia perché circa un terzo del traffico avviene con biblioteche estere, sia perché quasi la metà del traffico è costituito da libri fisici che viaggiano. Il servizio viene gestito su 4 punti (LM1 e Anglistica insieme) ed in maniera progressivamente integrata: il 2018 è stato il primo anno in cui è stato gestito completamente all'interno di Alma, ottenendo una miglior visibilità per gli utenti ed una gestione uniforme tra le sedi, il che ha consentito di far fronte ai momenti di assenza di uno degli operatori/operatrici.
L'entità del servizio in ingresso rispecchia l'inevitabile incompletezza delle raccolte, soprattutto sul versante delle lingue straniere, settore che non è presente in nessun'altra biblioteca pisana.
- **REFERENCE:** il polo6 è stato coinvolto in modo particolare nell'obiettivo generale 18-18 "Attività di formazione rivolte agli studenti per lo sviluppo di competenze informative e di ricerca (information literacy)", in quanto ha teso a rinnovare e rilanciare il servizio nell'attuale assetto logistico:
 - preliminarmente si sono svolti alcuni incontri di formazione interna ed auto-formazione del personale, per generalizzare la consapevolezza sia dei nuovi, numerosi, contenuti elettronici (DB, testi, dizionari), sia delle potenzialità e criticità del discovery integrato Onesearch;
 - è stato poi aperto un servizio di "ricevimento studenti" (ULB: UsaLaBiblioteca) come appuntamento stabile 3 volte la settimana in tre delle sedi del polo (ALA - FIL - STA); inoltre sono stati organizzati 3 incontri approfonditi, invitando gli studenti tramite Facebook e il sito web delle biblioteche: entrambe le opzioni sono risultate finora poco partecipate;

- è stata comunicata (come negli anni precedenti ma su più canali) ai docenti la disponibilità delle bibliotecarie a fare interventi in aula su invito dei singoli docenti e modulati sulle esigenze dei diversi corsi; questo ha prodotto una decina di inviti ad apertura dell'anno accademico, soprattutto nei corsi per le matricole e soprattutto da parte del Dip. FiLeLi;
- sono state svolte anche nel 2018, come già negli anni precedenti, le attività formative collegate a crediti, svolte da personale delle rispettive biblioteche nell'ambito dei corsi di laurea in Filosofia e in Scienze dei Beni Culturali (SBC);
- il polo ha partecipato, su invito dei Dipartimenti, alle attività di presentazione dei vari servizi negli Open days di febbraio rivolti agli studenti delle scuole superiori, e alla presentazione dei corsi alle matricole di settembre (per CFS: Filosofia, Storia, DISCO)

2. Gestione collezioni (acquisti, scarto, revisione delle collocazioni, ecc).

Nell'2018, così come nell'anno precedente, è stato possibile realizzare un elevato volume di acquisti librari, sia elettronici, nell'ambito dei pacchetti concordati a livello SBA, sia cartacei – cosa quest'ultima che ha consentito di incrementare le collezioni per le opere fondamentali, di accogliere pienamente le richieste dei docenti, di acquisire più di una singola copia per i volumi in programma nei corsi molto numerosi, di sostituire testi fondanti e manuali usurati, oppure smarriti, permettendo di procedere contestualmente all' scarico dei volumi smarriti o usurati (sono stati inviati al Comitato tre provvedimenti di scarto nel 2018).

Le grandi collezioni a self service richiedono un presidio costante di revisione e manutenzione degli scaffali, affinché restino in ordine ed i volumi risultino reperibili.

Nell'ambito dell'obiettivo di Polo 18-109 "Comunicazione implicita, non verbale, da parte delle biblioteche del Polo 6 verso l'utenza", si è provveduto, oltre a rivedere ed omogeneizzare la segnaletica interna:

- a istituire, nelle due sedi maggiori, la revisione degli scaffali su base sistematica, in turni settimanali - in tutte le sedi l'attività viene comunque svolta periodicamente;
- a riorganizzazione le collocazioni dei volumi della sezione N (topografica) della Biblioteca di Storia delle arti secondo una classificazione geografica;
- a proseguire, nella Biblioteca di Italianistica e romanistica, il lavoro di ampio respiro, teso alla ricollocazione di tutti i volumi (provenienti da sedi diverse) in un'unica serie Dewey, eliminando le molteplici serie di vecchie collocazioni poco utilizzabili/reperibili dagli utenti che scorrono gli scaffali aperti;
- a ricollocare, nella sede di Anglistica, secondo la classificazione Dewey, le opere pregresse di e su singoli autori, in preparazione del previsto trasloco nella sede ex salesiani.

Nell'ambito dello stesso progetto obiettivo, per una miglior comunicazione delle collezioni agli utenti tramite la completezza catalografica, si è provveduto:

- a procedere con l'inserire nel catalogo elettronico dei volumi pregressi rimastine fuori (quasi completato, mancano poche migliaia di volumi di ambito geografico ed ispanico).
- a corredare le schede di ACNP che ne fossero prive, di un numero di classificazione Dewey;
- ad inserire anche in Alma le schede dei volumi monografici facenti parte di serie periodiche schedate in ACNP.

Sul versante delle attività catalografiche, di grande impatto per il polo è stata la partecipazione al progetto obiettivo generale 18-175 "Catalogare in Indice SBN con ALMA", che ha coinvolto nel 2018 oltre la metà delle catalogatrici del polo (8 persone). A partire da giugno, tutti gli ordini

di 4 sedi su 5 sono stati inseriti in Ama nella Network Zone, e di conseguenza, all'arrivo, tutti i volumi nuovi sono stati inseriti in SBN.

3. Attività svolte tramite tirocini, studenti part time, servizio civile.

Le biblioteche del Polo6 si sono avvalse della collaborazione di:

- 3 volontari Servizio civile (uno dei quali ha passato al Polo6 non 8 ma 7 mesi)
- 5 studenti dell'alternanza Scuola-lavoro, dal Liceo scientifico Dini di Pisa (due settimane ciascuno)
- 12 tirocinanti, per tirocini curriculari da 150 ore, da entrambi i Dipartimenti
- 21 studenti part-time

Mentre gli studenti part time sono stati inseriti prevalentemente nei servizi di Front Office, i tirocinanti hanno collaborato, in affiancamento, anche a operazioni di back office (riordini a scaffale, ricartellatura, cambi di collocazione anche su alma, controlli delle liste in programma d'esame e movimentazione dei relativi volumi, etc.)

4) Eventi organizzati dalle strutture (presentazioni, seminari)

Nonostante la disponibilità del giardino e delle sedi nuove, il Polo bibliotecario non ha promosso negli ultimi anni iniziative pubbliche, per le seguenti ragioni:

- per quanto riguarda le sale interne, risulta poco opportuno sottrarre spazi di studio, già scarsi e contesi, agli utenti ordinari;
- per quanto riguarda gli spazi esterni, nel 2017 una proiezione programmata nel giardino ex-salesiani fu bloccata per ragioni di sicurezza, e ciò ha scoraggiato altre iniziative. Nel 2018 il Polo si è limitato ad accogliere le proposte provenienti dalla comunità accademica e dedicate all'utenza istituzionale:
- il 22 maggio, nel cortile di LM1, l'incontro "Movimenti del pensiero. I *Cahiers* di Paul Valéry: dall'edizione anastatica all'edizione digitale" organizzato dalla prof. Sanna in occasione dell'acquisto ed esposizione da parte della biblioteca dell'edizione anastatica de "I *Cahiers* di Paul Valéry" e dell'uscita del volume ETS di Danilo Manca "La disputa su ispirazione e composizione. Valéry tra Poe e Borges"
- il 24 maggio, nel giardino FIL, letture di poesia organizzate dal corso di dottorato in Studi italianistici, nell'ambito dell'incontro scientifico "La situazione della letteratura italiana contemporanea"
- il 6 settembre, nel cortile di LM1, l'incontro "aperibiblio con le lingue immaginarie" organizzato dalla prof. Sommovigo in occasione della Giornata delle lingue europee
- in settembre, un ciclo di cineforum organizzato in parte nel giardino FIL dalla lista studentesca "Sinistra per"
- il 5 dicembre 2018: presentazione del libro "Ri-conoscere la rigenerazione. A causa di Michela Passalacqua et al." organizzata dalla curatrice in collaborazione con lo SBA. Unico evento organizzato in quanto connesso con le attività bibliotecarie e fondamentale momento di raccordo con i docenti del settore, è stato, il 7 novembre nella Biblioteca STA, l'iniziativa "La Biblioteca di Donata Devoti: presentazione del fondo librario e del progetto di inventariazione delle sue carte".

Archivio generale di Ateneo

1) Servizi agli utenti:

- Prestiti: 2300 volumi forniti dall'Archivio alle biblioteche
- DD : 1700 articoli scansionati
- Richieste di accesso o di fornitura documenti conservati presso l'Archivio generale di Ateneo:
 - 250 inerenti documentazione per commemorazioni o ricorrenze, tra cui le principali sono state:
 - Il 68 a Pisa (1968);
 - Le leggi razziali (1938);
 - La prima guerra mondiale (1918);
 - La battaglia di Curtatone e Montanara (1848).
 - 250 inerenti la riproduzione o la movimentazione di:
 - Mandati di pagamento;
 - Carriere personali (docenti e non docenti);
 - Atti legali.

2) Gestione collezioni, scarto, revisione delle collocazioni

- I dati statistici delle archiviazioni nell'anno 2018 sono i seguenti:
935 metri lineari di materiale librario preso in consegna e riordinato.
113 metri lineari di documenti amministrativi presi in consegna e riordinati.
- Ricollocazione delle riviste del fondo della Società Toscana di Scienze Naturali per l'aggiornamento delle relative collocazioni in ACNP e l'ottimizzazione dello spazio di conservazione del suddetto materiale. Trattasi di 1831 titoli distribuiti in 770 metri
- Progetto scarto: è stata proseguita l'attività di scarto del materiale librario secondo i criteri del progetto obiettivo avviato nel 2017.
- Presa in consegna, individuazione dello spazio di collocazione, riordino e aggiornamento dei dati sul catalogo nazionale ACNP del materiale bibliografico proveniente dalle sezioni di entomologia agraria, microbiologia, coltivazione arborea, zootecnia e genetica per un totale di 849 scatole di libri e riviste consegnate in archivio, pari a 460 metri lineari a scaffale.
- Ricollocazione in sequenza del materiale della Biblioteca di Antichistica con eventuale scarto (controllati circa 20.000 volumi).

3) Attività svolte tramite tirocini, studenti part-time e servizio civile

I volontari del servizio civile hanno partecipato al progetto scarto.

Gli studenti part-time hanno aiutato al riordino del materiale della Società toscana e delle sezioni di Agraria.