

# Come prenotare e rinnovare un prestito con OneSearchUNIFI

The screenshot shows the OneSearchUNIFI website interface. At the top, it says "Sistema Bibliotecario di Ateneo" and "UNIVERSITÀ DI PISA OneSearchUNIFI". There are navigation links for "Nuova ricerca", "Altre risorse", and "Lista ristretti". Below the header, there are tabs for "UNIFI" and "SBART", and a search bar with "Tutte le Risorse" and a "Cerca" button. The main content area includes sections for "Che cosa è OneSearch?", "Altre Banche Dati", and "Ricerca in SBART".

**Che cosa è OneSearch?**  
OneSearch è uno strumento che permette di interrogare in una volta sola tutti i Cataloghi dell'Università di Pisa e la maggior parte delle banche dati in abbonamento e di recuperare dati bibliografici dai libri (cartacei ed e-books), delle tesi, articoli, riviste (cartacee ed elettroniche) e altro materiale posseduto o accessibile dall'Ateneo permettendone la localizzazione via il download.

Dal box di ricerca si possono interrogare tutte le risorse o selezionarne di specifiche e si possono affinare i risultati anche successivamente (per argomento, per tipo di risorsa, per autore, per lingua eccetera). Identificandosi con la propria credenziali di Ateneo è possibile inoltre salvare le proprie ricerche, rinnovare prestiti, prenotare libri in prestito ed usufruire di altri servizi personali.

**Altre Banche Dati**  
Alcune banche dati disciplinari non sono integrate in OneSearch: effettuando una ricerca in tutte le risorse vengono visualizzati i link per la ricerca nelle banche dati escluse subito sotto i risultati: cliccando sul link della banca dati prescelta viene effettuata automaticamente una ricerca per parole chiave dai dati già immessi nel box di OneSearch i cui risultati sono visualizzati in anteprima.

**Elenco completo delle Banche Dati non integrate in OneSearch**

**Ricerca in SBART**  
Cliccando su SBART si può rilanciare la ricerca in tutto il consorzio SBART che comprende, oltre all'Università di Pisa:  
Servizio Bibliotecario Senese  
Scuola Superiore Sant'Anna  
Università di Firenze

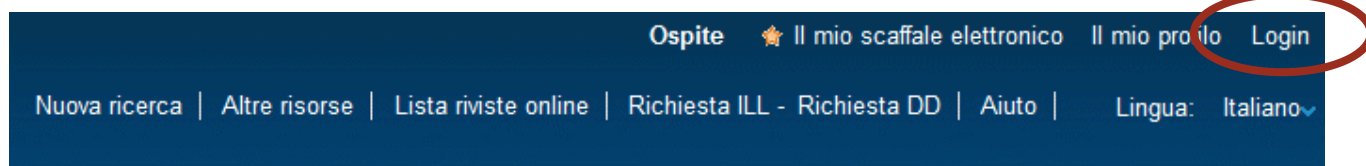
**Diagramma:** Un diagramma a Venn con un cerchio grande arancione etichettato "OneSearch" e un cerchio più piccolo grigio etichettato "articoli e banche dati". All'interno del cerchio arancione, un cerchio blu contiene il testo "libri, ebook, collezioni digitali, riviste, pubblicazioni scientifiche, video".

- 1) Apri IE, Firefox, Chrome o un altro browser
- 2) Vai sul sito del Sistema bibliotecario di Ateneo  
<http://www.sba.unipi.it/>
- 3) Clicca sul link rapido OneSearchUNIFI  
<http://onesearch.unipi.it/>
- 4) Autenticati con le credenziali di Ateneo



## AUTENTICAZIONE

Clicca su **Login**.



Verrai reindirizzato al sito del Sistema bibliotecario di Ateneo:



**Login utente UNIPi:** consente agli utenti istituzionali, quali docenti, studenti, ricercatori, personale TA, di autenticarsi mediante le proprie credenziali di Ateneo

**Login utente ospite:** consente agli utenti esterni dell'Università di Pisa, registrati in almeno una biblioteca dell'Ateneo, di autenticarsi mediante le credenziali che sono state loro assegnate al momento dell'iscrizione al servizio di prestito

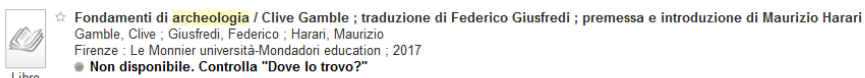


Identificarsi con le proprie credenziali è indispensabile per rinnovare prestiti, prenotare libri in prestito, salvare le proprie ricerche, effettuare richieste di prestito interbibliotecario e document delivery ed usufruire di altri servizi personali.

Inoltre solo autenticandosi saranno visibili le specifiche condizioni di prestito del documento desiderato, variabili a seconda della classe utenti di appartenenza (docenti, studenti, esterni, ecc.).

## PRENOTAZIONE:

Effettuata la ricerca, seleziona il libro che cerchi dalla lista dei risultati.



[Dove lo trovo?](#) [Dettagli e link](#) [Vicini sullo scaffale](#)

Università di Pisa Azioni

Opzioni: [Prenota](#) | [Bisogno di aiuto?](#) | [Orari delle Biblioteche](#) | [Verifica se è alla Scuola Normale](#)

Localizzazione: Bibl. Salesiani | Collezione generale (ant) 930.1 GAM fon [Nascondi dettagli](#)

Disponibilità: (1 Copia, 0 Disponibile, 0 Prenotazioni)

1 - 1 di 1 Record

Barcode	Tipo	Prestabilità	Descrizione	Status
ANT078277	Libro	7 giorni		In prestito fino a 23/01/2018 20:00:00 CET

Se il libro che ti interessa è in prestito, puoi prenotarlo cliccando su **Prenota**.

Compila i campi con le informazioni richieste.

[Risorsa online](#) [Dove lo trovo?](#) [Dettagli e link](#) [Vicini sullo scaffale](#)

Università degli Studi di Pisa [Altri Atenei \(1\)](#)

### Dettagli del titolo da te richiesto:

Tipo di materiale:

Libro

Termini di utilizzo:

7 giorni

Luogo di ritiro:\*

Bibl. Salesiani

Non necessario dopo:

Commento:

[Risorsa online](#) [Dove lo trovo?](#) [Dettagli e link](#) [Vicini sullo scaffale](#)

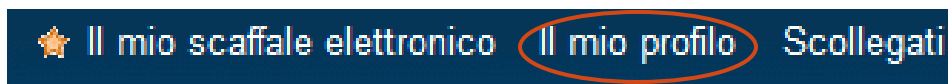
Università degli Studi di Pisa [Altri Atenei \(1\)](#)

Richiesta inoltrata. La posizione nella coda è 1

[Aggiorna Lista Servizi](#)

Esito della prenotazione.

Puoi verificare e modificare le tue prenotazioni da **Il mio profilo**, cliccando su **Richieste**.



Il mio scaffale elettronico | Strategie di ricerca e Alerts salvate | **Il mio profilo**

Prestiti (1)  
**Richieste (1)**  
Multe & Tariffe  
Blocchi & Messaggi  
Configurazioni personali

### Lista delle richieste

#	Tipo	Titolo	Autore	Status	Luogo di ritiro	Azioni	Azioni
01	Richiesta di prenotazione	<a href="#">Archeologia dell'architettura : metodi e interpretazioni</a>	Brogio, Gian Pietro	Non avviato. La posizione nella coda è: 1	Bibl. Salesiani		<a href="#">Elimina</a>



È possibile prenotare solo libri in prestito ad un altro utente al momento della ricerca. Inoltre per alcune categorie di materiale bibliografico, come i testi in programma d'esame, possono essere applicate delle restrizioni: in questo caso è consigliabile informarsi presso la biblioteca che possiede il libro desiderato.

## Come richiedere un libro conservato in ARCHIVIO

Se il libro che cerchi è conservato in Archivio e non ci sono altre copie disponibili in biblioteca comparirà il pulsante *Prenota* e potrai inoltrare la richiesta seguendo la stessa procedura prevista per le prenotazioni.

**I fantasmi del cappellaio / Georges Simenon ; traduzione di Laura Frausin Guarino ; [con una avvertenza di Sandro Volpe]**  
Simenon, Georges ; Frausin Guarino, Laura ; Volpe, Sandro  
Milano : Adelphi, 1997  
Disponibile. Controlla "Dove lo trovo?"

Dove lo trovo? | Dettagli e link | Vicini sullo scaffale

Università di Pisa | Altri Atenei (1)

Opzioni: **Prenota** | Bisogno di aiuto? | Orari delle Biblioteche

Localizzazione: Centro di documentazione | Archivio di Montacchiello | ARCHIVIO VIII.2883 | Nascondi dettagli

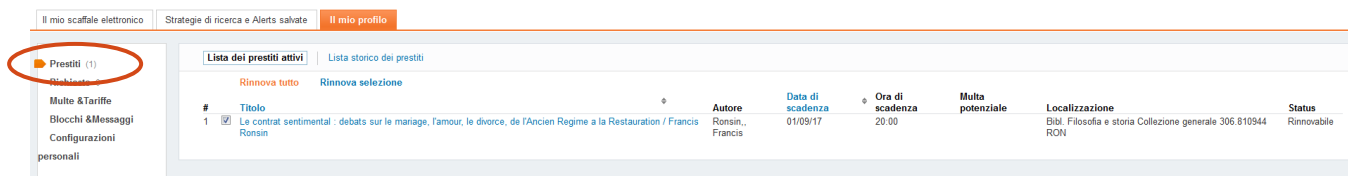
Disponibilità: (1 Copia, 1 Disponibile, 0 Prenotazioni)

Barcode	Tipo	Prestabilità	1 - 1 di 1 Record	Status
943372-10	Libro	60 giorni	Descrizione	A scaffale

Nota: Dono Daniele Ronco

## RINNOVO DEL PRESTITO

Puoi rinnovare i tuoi prestiti da **Il mio profilo**, cliccando su **Prestiti**.

A screenshot of a web interface. At the top, there are three tabs: 'Il mio scaffale elettronico', 'Strategie di ricerca e Alets salvate', and 'Il mio profilo' (which is active). On the left, a sidebar menu has 'Prestiti (1)' circled in orange. The main content area shows two tabs: 'Lista dei prestiti attivi' and 'Lista storico dei prestiti'. Below these are two buttons: 'Rinnova tutto' and 'Rinnova selezione'. A table lists active loans with columns: '#', 'Titolo', 'Autore', 'Data di scadenza', 'Ora di scadenza', 'Multa potenziale', 'Localizzazione', and 'Status'. One loan is listed with a checked checkbox in the '#' column.

#	Titolo	Autore	Data di scadenza	Ora di scadenza	Multa potenziale	Localizzazione	Status	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Le contrat sentimental : debats sur le mariage, l'amour, le divorce, de l'Ancien Regime a la Restauration / Francis Ronsin	Ronsin, Francis	01/09/17	20:00		Bibl. Filosofia e storia Collezione generale 305.610944 RON	Rinnovabile

Seleziona il prestito che ti interessa rinnovare e clicca su **Rinnova selezione** oppure se vuoi rinnovare tutti i tuoi prestiti con un'unica operazione su **Rinnova tutto**.

A questo punto i dati dei prestiti si aggiorneranno automaticamente e sarà visibile la nuova scadenza.



È possibile rinnovare il prestito di un libro solo prima della data di scadenza prevista e se non è stato nel frattempo prenotato da altri.