

Regolamento provvisorio per l'uso dei sistemi di calcolo
del CNUCE

1. Enti partecipanti.

Ai sensi dell'art. 4 della convenzione del 5 Luglio 1965 istitutiva del Centro Nazionale Universitario di Calcolo Elettronico e della successiva convenzione del 23 Dicembre 1970, possono partecipare all'attività del Centro, oltre agli Istituti dell'Università di Pisa ed all'IBM, anche altre Università, Istituti ed Enti interessati alla ricerca scientifica.

2. Modalità di partecipazione.

La richiesta di ammissione a partecipare all'attività del Centro deve essere formulata dal Direttore dell'Istituto od Ente al Presidente del Comitato Direttivo.

Nel caso di Enti non universitari la richiesta dovrà specificare l'attività dell'Ente, le ricerche che intende svolgere ed ogni altro elemento atto a dimostrare l'interesse scientifico della richiesta.

3. Codice dell'Ente.

A ciascun Ente partecipante verrà assegnato un codice alfanumerico a quattro cifre del tipo AXXX. La prima posizione (A) sarà alfabetica e indicherà la classe di appartenenza dell'Ente:

Ad es. P = Università di Pisa

U = Altre Università ed altri Enti partecipanti

W = IBM

S = Corso di Laurea in Scienza dell'Informazione

Le altre posizioni seguenti (XXX) saranno numeriche e porteranno un numero assegnato a ciascun Ente ammesso. Ne risultano così gruppi di codici del tipo:

POO2; U000; W003; S511, S675.

Questa codifica permette di suddividere, in sede di consuntivo, il tempo-macchina fra i gruppi principali di Enti e, nell'ambito di ogni gruppo, fra i vari Enti. Essa consente altre sì elaborazioni consuntive statistiche ai fini di valutazioni di dattiche.

4. Rappresentante dell'Ente.

Il Direttore dell'Ente dovrà designare un suo Rappresentante ufficiale, responsabile di ogni attività svolta dall'Ente presso il Centro, avvalendosi allo scopo dell'allegato mod. A.

5. Richiesta di lavoro.

La richiesta di elaborazione di ogni lavoro che debba essere eseguito presso il Centro deve essere formulata dal rappresentante dell'Ente interessato. Questi indirizzerà la richiesta al Comitato Direttivo avvalendosi dell'allegato mod. C, corredandolo eventualmente con una relazione atta a qualificare il lavoro. Il Comitato Direttivo (o la Giunta) giudicherà se sono rispettate le clausole della Convenzione fra l'Università di Pisa e l'IBM Italia S.p.A., potrà chiedere un supplemento di documentazione, infine deciderà se accettare o meno il lavoro.

Ad ogni lavoro accettato verrà assegnato un codice di 6 caratteri numerici o alfabetici, proposto dall'Ente richiedente.

I codici saranno del tipo LAMBDA, PISA65, 920439, senza spazi bianchi.

Per ogni lavoro l'Utente può scegliere fra i diversi tipi di servizio cui all'art. 7.

6. Presentatori di lavoro.

Il rappresentante dell'Ente può accreditare altre persone con il compito di presentare al Centro il materiale da sottoporre all'elaborazione, effettuare le richieste di tempo-macchina, prelevare schede o nastri a pagamento. Egli effettuerà la nomina avvalendosi dell'allegato mod. B.

Ai presentatori di lavoro verrà attribuito un codice numerico.

7. Tipi di servizi offerti dal Centro.

In base agli elaboratori a disposizione il CNUCE offre agli Enti partecipanti i seguenti tipi di servizio:

- a) servizio locale: comprende tutti i lavori presentati da Utenti al personale del Centro per l'esecuzione sia 'fase batch' che in 'fase prenotazione'.
- b) servizio a distanza: comprende i lavori per i quali non è richiesto intervento diretto da parte di personale del Centro e che vengono effettuati tramite dispositivi per collegamento remoto.
Si distinguono due tipi di collegamento:
 - 1) per uso conversazionale mediante il quale l'Utente si connette ad un sistema operativo che offre possibilità interattive;
 - 2) per ingresso/uscita di lavori a distanza. In questo caso le caratteristiche del servizio sono analoghe a quelle di cui al punto a).

8. Organizzazione dei servizi.

L'orario del servizio di cui al punto a) dell'art. 7 e le fasi previste sono resi noti dal CNUCE mediante comunicazione a-

gli Utenti. Nelle 'fasi batch' i lavori degli Utenti sono accettati in qualsiasi momento dell'orario previsto ed immediatamente avviati all'esecuzione.

Le richieste di tempo per le fasi 'prenotazione' devono essere indirizzate al Capo della Sezione Operativa del CNUCE il quale assegna il tempo di effettuazione del lavoro.

Ogni prenotazione si deve riferire ai giorni compresi nel periodo massimo di una settimana, a partire dal giorno di richiesta, e non potrà essere annullata dopo le ore 11 del giorno precedente a quello per il quale è stata richiesta. Conseguentemente ogni prenotazione effettuata dopo le ore 11 del giorno precedente a quello per cui è richiesta non può essere disdetta. In caso di mancata disdetta nei termini suddetti, il tempo prenotato e non utilizzato viene addebitato nella misura del 50%.

Durante l'esecuzione di lavori in prenotazione dovrà essere sempre presente un operatore del Centro.

L'orario per i servizi di cui al punto b) dell'art. 7 è reso noto dal CNUCE mediante apposite comunicazioni. Per ottenere questo servizio il Rappresentante dell'Ente dovrà compilare una richiesta di collegamento servendosi dell'allegato mod. E.

Per il servizio conversazionale il Rappresentante dovrà inoltre compilare l'allegato mod. F.

9. Presentazione dei programmi.

Ogni programma avviato al servizio locale dovrà essere accompagnato da una scheda-richiesta debitamente compilata e firmata dal presentatore. Con la apposizione della firma il presentatore, per conto del Rappresentante dell'Ente, assume la responsabilità della appartenenza del programma al lavoro indicato nella scheda e autorizzato dal CNUCE. I dettagli sulle modalità di presentazione e restituzione per le diverse macchine sono resi noti attraverso comunicazioni.

Ad elaborazione avvenuta i risultati vengono restituiti su tabulato a striscia continua. I tempi di esecuzione ai fini dell'addebito sono quelli calcolati dai sistemi operativi e riportati sui tabulati.

Per i lavori avviati al Centro attraverso il servizio a distanza di tipo 2) il compito di controllare le modalità di accettazione e restituzione spetta ai responsabili della stazione remota.

La possibilità di usufruire del servizio a distanza di tipo 1) è legata all'assegnazione da parte del Centro di una identificazione e/o di una parola chiave che l'Utente deve fornire all'atto del collegamento per poter ottenere il servizio.

Per tutti i tipi di servizio viene usato lo stesso codice di addebito. Il Rappresentante dell'Ente è responsabile dell'utilizzazione di questo codice. Il Centro si riserva di controllare il corretto uso dei codici e la corrispondenza con i lavori approvati dal Comitato.

10. Consuntivi ad uso degli Utenti.

Utilizzando le informazioni automaticamente fornite dai sistemi operativi funzionanti sulle varie macchine, verrà elaborato, per ciascun Ente, un consuntivo di utilizzazione su base mensile.

Sulla base di questo consuntivo sarà emessa la nota di addebito a carico dell'Ente. Su richiesta dell'Ente viene fornito un tabulato col dettaglio, per singolo presentatore e lavoro, di ogni servizio fornito.

11. Nastri magnetici.

Gli Utenti potranno disporre durante l'esecuzione dei loro lavori di unità a nastro dedicate, con gli addebiti di cui al

la tabella allegata al presente regolamento.

Le bobine da montare su tali unità sono così amministrate:

- le bobine temporanee (disponibili soltanto per la durata dell'esecuzione del programma) vengono cancellate al termine dell'esecuzione stessa e sono fornite gratuitamente dal Centro;
- le bobine da conservare devono essere di proprietà dell'Utente o di proprietà del CNUCE ed affittate all'Utente.

Le modalità di richiesta, utilizzo e conservazione dei nastri sono precisate dal Centro con comunicazioni.

12. Dischi magnetici.

Durante l'esecuzione dei lavori l'Utente potrà disporre di memoria ausiliaria sui dispositivi a dischi magnetici in dotazione al Centro. Gli spazi su tali memorie vengono così amministrati:

- aree di lavoro temporanee per programmi in servizio non conversazionale. Il contenuto di queste aree non sarà disponibile dopo la fine del programma.
- aree di lavoro permanenti per programmi in servizio non conversazionale. Queste aree sono affittate agli Utenti per periodi indivisibili di una settimana o di un mese.
- aree di lavoro permanenti per programmi in servizio conversazionale. Queste aree sono affittate su base mensile.

In particolari circostanze il Centro si riserva la possibilità di consentire all'Utente di usare moduli di unità a disco interamente dedicati.

In questo caso i dischi da montare devono essere di proprietà dell'Utente. Gli addebiti relativi sono definiti secondo le ta-

riffe allegate al presente regolamento.

Le modalità di richiesta, utilizzo e conservazione degli spazi su disco sono stabilite mediante comunicazioni.

13. Risorse dedicate.

All'Utente é consentito di riservarsi unità periferiche e fuori linea in dotazione al Centro, per proprio uso.

Gli affitti relativi e le unità disponibili sono precisati nell'allegato tariffario.

14. Revisione elenchi Utenti.

Una volta l'anno gli elenchi dei codici relativi alle persone ed ai lavori effettuati verranno sottoposti in visione per aggiornamento agli Enti interessati.

Allo scopo di non appesantire inutilmente i lavori statistici, gli elenchi di codici relativi a Enti o persone saranno periodicamente sottoposti a revisione. Verranno così cancellate quelle persone od Enti che non si prevede abbiano più rapporti con il Centro, o che il Comitato abbia ritenuto non aventi più diritto.

15. Perforazione di schede per programmi e dati.

Il CNUCE mette a disposizione degli Utenti un certo numero di macchine di perforazione per la perforazione su schede di programmi e dati relativi a lavori autorizzati; alcune di tali macchine sono richieste per la riperforazione di singole schede errate.

16. Addebiti.

Le voci di addebito sono di due tipi:

Tipo A: voci automaticamente determinate nel loro ammontare dai sistemi operativi gestiti presso il Centro; esse riguardano:

- tempo di unità centrale dedicato ad un Utente,
- tempo di collegamento da terminale,
- linee di stampa prodotte dal programma dell'Utente,
- schede perforate dal programma dell'Utente,
- tempo di utilizzo di dispositivi interamente dedicati al programma di un Utente.

Tipo B: voci per utilizzo di risorse del Centro in periodi di durata predeterminata; esse riguardano:

- tempo di utilizzo di sistemi, unità periferiche o comunque risorse del Centro riservate in prenotazione,
- affitto di una configurazione virtuale,
- affitto di risorse aggiuntive alle configurazioni virtuali,
- affitto di spazio sui dispositivi ad accesso diretto per servizio in fase batch,
- affitto di bobine di nastro magnetico.

17. Classi di Utenti.

- 1) Enti partecipanti appartenenti alla Università di Pisa; Enti partecipanti non appartenenti all'Università di Pisa ma con essa convenzionati per l'utilizzo dei servizi del CNUCE.
- 2) Enti partecipanti non appartenenti all'Università di Pisa e non convenzionati con essa.

Un Ente partecipante può passare dalla classe 2) alla classe 1) stipulando con l'Università di Pisa una convenzione da concordarsi caso per caso.

18. Note di addebito.

Gli Enti riceveranno mensilmente una nota di addebito riportante il consuntivo dell'utilizzazione e la causale di ogni singolo addebito per quel mese, assieme ad un modulo appositamente predisposto per il versamento in c/c postale n° 22/14463 intestato a:

Università degli Studi - Centro Nazionale Universitario
di Calcolo Elettronico - Lungarno Pacinotti - Pisa

Trimestralmente viene inviato un estratto-conto relativo ad ogni singolo codice.

19. Relazione sui lavori effettuati.

Gli Utenti faranno pervenire, entro il termine che verrà fissato dalla Direzione del CNUCE, una relazione sui lavori effettuati e sullo stato di quelli in corso. Sulla base di tali relazioni il CNUCE pubblica un rendiconto periodico dell'attività del Centro.

Tabella delle tariffe

Tutti i prezzi sottoindicati sono in Lire

Voci di tipo A

VOCI DI ADDEBITO	CLASSE 1	CLASSE 2
1) Tempo Unità Centrale	60.000/ora	75.000/ora
Batch notturno ⁺		
Batch diurno	70.000/ora	90.000/ora
Conversazionale	100.000/ora	120.000/ora
2) Collegamento		
Terminale di proprietà	1.200/ora	1.500/ora
Utenti in Start Stop		
Terminale CNUCE in	2.400/ora	3.000/ora
Start Stop		
Terminale BSC	2.000/ora	2.500/ora
3) Linee di stampa	1/10 righe	1/10 righe
4) Schede perforate	2/scheda	2/scheda
5) Dispositivi dedicati		
Unità nastri	10.000/ora	15.000/ora
Unità dischi	15.000/ora	20.000/ora
Lettore/perforatore	30.000/ora	40.000/ora
Stampatrice	20.000/ora	30.000/ora
Unità video 2250	15.000/ora	20.000/ora

+ Si intende per notturno il periodo che va dalle ore 20.00 alle ore 8.00 del giorno successivo.

Voci di tipo B

VOCI DI ADDEBITO	Classe 1	Classe 2
1) Prenotazione sistema 7090	20.000/ora	25.000/ora
2) Prenotazione sistema 1800	15.000/ora	20.000/ora
3) Prenotazione sistema 1800 in-Linea	da concordare	
4) Configurazione virtuale base (5 cil. di 2316+256K di memoria virtuale)	30.000/mese	40.000/mese
5) Cilindri di 2316 aggiuntivi ogni cil. fino a 10	5.000/mese	7.000/mese
ogni cil.	10.000/mese	15.000/mese
oltre 10		
Memoria virtuale ogni 256K fino a 1024K	10.000/mese	15.000/mese
ogni 256K oltre 1024K	20.000/mese	30.000/mese
6) Spazio su 2316 per servizio locale o remoto, in fase batch		
disponibilità settimanale ogni cilindro fino a 5	3.000/sett.	3.500/sett.
ogni cilindro oltre i 5	6.000/sett.	7.000/sett.
disponibilità mensile ogni cilindro fino a 5	10.000/mese	12.000/mese
ogni cilindro oltre i 5	20.000/mese	25.000/mese
7) Affitto di una bobina nastro di proprietà CNUCE	500/giorno	500/giorno
8) Acquisto di schede	2/scheda	2/scheda

[Empty box for stamp or signature]

(1)

MOD. A
Nomina del Rappresentante
dell' Istituto

..... li,

prot.

**Al Centro Nazionale Universitario
di Calcolo Elettronico - Pisa**

Il sottoscritto (2)

Direttore del (1)

nomina quale Rappresentante dell'Ente stesso presso il CNUCE il Signor

..... (3)

L'indirizzo ufficiale del predetto Rappresentante è

Il Rappresentante suddetto è l'unico responsabile per quanto attiene ai rapporti fra questo Ente ed il CNUCE, ed in particolare è l'unica persona autorizzata a richiedere l'elaborazione di lavori da parte di codesto Centro per conto di questo Ente.

IL RAPPRESENTANTE

IL DIRETTORE

ad uso del CNUCE

Nomina registrata il

Codice assegnato all'Ente

IL C. S. O.

IL SEGRETARIO DEL COMITATO DIRETTIVO

(1) Denominazione ufficiale dell'Ente o Istituto.

(2) Nome e cognome del Direttore dell'Ente o Istituto.

(3) Nome e cognome del Rappresentante, sua qualifica, Istituto presso il quale lavora nel caso sia diverso dall'Istituto richiedente.

[Empty box for stamp or reference]

(¹)

MOD. B
Nomina di presentatore
dei lavori

..... li,
prot.

**Al Centro Nazionale Universitario
di Calcolo Elettronico - Pisa**

Il sottoscritto (²)

Rappresentante del (¹)

autorizza con la presente il Signor

..... (³)

a presentare a codesto Centro i lavori per conto di questo Ente.

L'indirizzo del predetto presentatore è

.....

IL PRESENTATORE

IL RAPPRESENTANTE

.....

ad uso del CNUCE

Nomina registrata il

Codice dell'Ente

Codice assegnato al Presentatore

IL C. S. O.

.....

[Empty box for stamp or signature]

IL SEGRETARIO DEL COMITATO DIRETTIVO

.....

(1) Denominazione ufficiale dell'Ente o Istituto.
(2) Nome e cognome del Rappresentante dell'Ente o Istituto.
(3) Nome e cognome del Presentatore, sua qualifica, Istituto presso il quale lavora nel caso sia diverso dall'Istituto richiedente.

[Empty box for stamp or reference]

(1)

MOD. C
Richiesta di ammissione
di lavoro

..... li,

prot.

**Al Centro Nazionale Universitario
di Calcolo Elettronico - Pisa**

Il sottoscritto (2)

Rappresentante del (1)

chiede che venga ammesso alla elaborazione presso codesto Centro il seguente lavoro :

..... Codice proposto: []

Ai fini della valutazione da parte del Comitato Direttivo di codesto Centro in ordine al carattere scientifico del lavoro stesso, si precisa quanto segue circa il contenuto della ricerca, gli scopi, i metodi, la pubblicazione dei risultati, il finanziamento dei costi

Si allega una relazione illustrativa.

IL RAPPRESENTANTE

ad uso del CNUCE

Nomina registrata il

Codice dell' Ente

Codice assegnato al lavoro

IL C. S. O.

[Empty box for stamp or signature]

IL SEGRETARIO DEL COMITATO DIRETTIVO

(1) Denominazione ufficiale dell' Ente o Istituto.

(2) Nome e cognome del Rappresentante.

.....li,
prot.
(1)

MOD. E Richiesta di col-
legamento

Al Centro Nazionale Universitario
di Calcolo Elettronico - Pisa

Il Sottoscritto..... (2)
Rappresentante del (1)

chiede di potersi collegare mediante linea per trasmissione dati a codesto
Centro; a tal fine dichiara: (3)

a) di utilizzare come terminale l'unità.....
il sistema..... di configurazione allegata

b) di utilizzare una linea commutata con velocità di trasmissione
affittata
di baud

c) di utilizzare il modo di trasmissione BSC
STR

d) di utilizzare come modulatore/demodulatore un Modem Tipo.....
Line Adapter

ad uso del CNUCE
Nomina registrata il
Codice dell'Ente.....

IL RAPPRESENTANTE
.....

IL C. S. O.
.....

Il Segretario del Comitato Direttivo
.....

- (1) Denominazione ufficiale dell'Ente o Istituto
- (2) Nome e cognome del Rappresentante.
- (3) Cancellare le parti che non interessano

ALLEGATO AL MODULO F

Memoria centrale: n. blocchi di 256 Kbytes (262,144 bytes)

Console 1052: indirizzo (009) (*)

Lettore di schede 2540: indirizzo (00C)

Perforatore di schede 2540: indirizzo (00D)

Stampatrice 1403: indirizzo (00E)

Spazio permanente su disco: n. cilindri da 145, 880 bytes
così suddivisi:

 unità tipo.....di indirizzo.....,n. cilindri

 unità tipo.....di indirizzo.....,n. cilindri

 unità tipo.....di indirizzo.....,n. cilindri

Altre unità :

.....

.....

.....

(*) Gli indirizzi tra parentesi sono quelli assegnati d'ufficio in caso di omessa specifica.