



Università di Pisa
Sistema bibliotecario di ateneo
Lungarno Pacinotti, 44 Tel. 050 2212199, 050 2212337 Fax 050 2212274

LE BIBLIOTECHE DELL'UNIVERSITÀ DI PISA

Rapporto 2011



Il rapporto annuale 2011 sulle biblioteche dell'Università di Pisa presenta una sintesi dei dati principali aggiornati al 31 dicembre 2010, raccolti nel periodo febbraio-luglio 2011 mediante un apposito questionario.

I dati sono aggregati secondo i 16 centri bibliotecari previsti dal piano bibliotecario di ateneo, sia per una migliore leggibilità, sia per dare un quadro del sistema rispondente alle linee della riorganizzazione in corso.

Complessivamente nel 2010 il sistema bibliotecario ha continuato a mantenere e migliorare i servizi, in particolare:

- 1) gli orari di apertura delle biblioteche
- 2) l'accesso alle riviste elettroniche e ai cataloghi automatizzati

Oltre ai Centri bibliotecari veri e propri dell'Università, il servizio centrale del sistema bibliotecario di ateneo segue le biblioteche dislocate a Lucca - Scienze del Turismo - e a Livorno - Economia e legislazione dei sistemi logistici - inserite anche nel Catalogo unico. Il Sistema bibliotecario fornisce anche supporto, con rapporti regolati da apposite convenzioni, alle biblioteche della Provincia di Pisa, del Comune di Pisa e dell'IMT di Lucca.

Il rapporto è diviso in 2 parti: la prima parte presenta i dati generali di ateneo; la seconda parte contiene le schede relative alle singole biblioteche.

Gabriella Benedetti

Coordinatore del Sistema bibliotecario
dell'Università di Pisa

Sistema bibliotecario di ateneo

Riferimenti web

Home page:	http://biblio.unipi.it/
Cataloghi:	http://biblio.unipi.it/cataloghi.html
Archivio di ateneo:	http://biblio.unipi.it/content/biblioteca/archivio-generale-di-ateneo
Metaopac pisano:	http://leonardo.isti.cnr.it/metaopac/mop/mop1.html
Unipi e-prints:	http://eprints.adm.unipi.it/
Tesi elettroniche:	http://etd.adm.unipi.it/
Musei:	http://www.unipi.it/ateneo/strutture/biblio/musei.htm_cvt.htm

Parte prima: dati generali di ateneo

1. Strutture e accesso

	2010	2009	2008
Centri bibliotecari istituiti	16	16	14
Punti di servizio	65	69	98
Posti di lettura per gli utenti	2.597	2.821	2.816
Postazioni PC al pubblico	130	135	147
Ore apertura settimanale	50-60	50-60	50-60

Il numero delle sedi aperte al pubblico è 34.

Nel corso del 2010 le biblioteche dell'ateneo hanno garantito l'apertura continuata fino alle 19 o alle 20. Molte hanno effettuato anche l'apertura del sabato mattina.

Per due biblioteche sono stati attivati due periodi di apertura serale fino alle 23.

2. Attività di orientamento, consulenza e “laboratori bibliografici”

I servizi delle biblioteche sono stati pubblicizzati attraverso depliant, incontri, brevi corsi agli utenti.

Su richiesta di varie facoltà e corsi di laurea sono stati attivati moduli finalizzati all'acquisizione di crediti o di competenze bibliografiche e catalografiche. Prosegue la collaborazione con le facoltà di Lettere e di Lingue per i corsi di *Teoria e tecnica della catalogazione bibliografica* e di *Organizzazione informatica delle biblioteche*.

Una tabella riassuntiva dei crediti e dei tirocini disponibili in biblioteca è visibile sulla pagina web del Sistema bibliotecario.

Il servizio di consulenza on-line “Chiedi al bibliotecario / Ask a librarian” ed il Sistema ETD (Electronic theses and dissertations) hanno consolidato le proprie attività fornendo on-line risposte ai quesiti.

3. Risorse informative

	2010	2009	2008
Metri lineari di materiale bibliografico	58.427	59.501	59.415
Monografie	1.160.385	1.143.467	1.127.298
Monografie in linea	1.020.071 (88%)	986.994 (86%)	933.864 (83%)
Incremento catalogo in linea	30.584	20.861	40.129
Periodici cartacei complessivi	25.616	25.975	25.540
Periodici cartacei correnti	3.144	4.440	5.282
Periodici elettronici full text	9.360	9.858	19.053
Periodici presenti nel catalogo in linea ACNP	25.415	25.086	22.568

L'incremento del catalogo on-line è relativo a 16.019 titoli recuperati dai cataloghi cartacei e 14.565 nuovi inserimenti.

Nel computo dei periodici elettronici full text, 5.062 sono stati acquistati centralmente Campus wide.

4. Utilizzazione

	2010	2009	2008
Prestiti locali complessivi	122.519	143.034	150.104
Prestiti informatizzati	115.786	133.085	121.930
Prestiti interbibliotecari	2.437	3.560	3.950
Document delivery	14.989	12.493	13.767

I prestiti informatizzati hanno subito una live diminuzione. Stiamo esaminando le cause di tale fenomeno

Nell'ultimo anno abbiamo assistito ad un aumento del numero di forniture di articoli interbibliotecari a fronte di una diminuzione del numero di prestiti interbibliotecari.

5. Spesa

	2010	2009	2008
Gestione	504.562	302.043	296.262
Libri	225.023	296.831	622.617
Riviste cartacee	1.111.168	1.279.539	1.216.982
Cd-rom, banche dati, e-journal	1.616.603	1.366.707	1.734.220
HW-SW	30.178	17.496	134.770
Conservazione	15.742	12.647	58.086
Formazione	8.488	11.024	12.407

La spesa sostenuta dall'ufficio centrale e dalle biblioteche non comprende i costi strutturali e di manutenzione di tipo edilizio, e neppure quelli relativi al personale, che per un'analisi completa dei costi dovrebbero essere ovviamente aggiunti.

I dati raccolti danno tuttavia una sufficiente panoramica delle voci di spesa più significative del settore bibliotecario.

Nell'insieme emerge che le principali voci di spesa restano ancora libri, riviste e Cd-rom, banche dati ed e-journal; diminuisce comunque il peso degli abbonamenti cartacei e cresce l'impegno sulle sottoscrizioni in formato elettronico.

La voce relativa alla formazione si riferisce a quella specifica: i bibliotecari partecipano comunque alla formazione generale fornita dall'ateneo.

6. Attività gestionale

	2010	2009	2008
Ordini di materiale bibliografico	5.230	4.081	4.010
Buoni di carico	3.844	3.556	5.858
Numeri di inventario	26.707	12.003	16.630
Mandati	2.206	2.550	5.608

La panoramica mostra alcuni indicatori significativi del carico di lavoro amministrativo-gestionale presente nel Sistema bibliotecario.

DAL REPORT 2010:

Dal 1 gennaio 2009 le biblioteche, da centri di spese autonomi, sono diventate centri di responsabilità nell'ambito del sistema bibliotecario di Ateneo, che a sua volta è diventato centro di spesa unico. Con questa modifica tutte le procedure di spesa si sono accentrate in un'unica Segreteria amministrativa centrale.

I dati del 2008 sono ancora relativi alla precedente organizzazione.

Nel confronto dei dati è opportuno tenere conto del diverso assetto organizzativo.

ARCHIVIO GENERALE DI ATENEO

Via Enrica Calabresi 16/18

Località Montacchiello

Orario: lun.-ven.: 9,00-13,00; lun. e gio. 14,30 -16,30

Giorni di apertura all'anno: 232

	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004
Metri lineari totali occupati	37640	34120	32890	35524	30546	29615	28705
Metri lineari di scaffalatura recuperati per scarto Del materiale cartaceo	240	3100	120	50	0	0	0
Incremento annuale	1419	3521	1233	366	1978	22344.00.00	910
Incremento dei documenti	801			109,5	1432	338	635
Incremento dei libri e riviste	618			256,5	546	593,5	275
Richieste settimanali di prestiti e consultazioni	120	90	70	50	45	40	30
Movimentazione giornaliera in media di documenti richiesti in archivio	5	5	4	3	3	2	2
Movimentazione settimanale in media di colli verso le biblioteche	16	13	10				
Movimentazioni mensili in media di colli richiesti verso le biblioteche	72	60	63				
Movimentazione mensile documenti richiesti verso l'Amministrazione cent.	60/70	50	48				

I metri lineari totali di scaffalatura a disposizione in archivio sono 50.000
Ad oggi sono stati occupati 37.700 metri e l'incremento annuale si aggira in media intorno ai 1500 metri lineari, salvo trasferimenti eccezionali di materiale che talvolta si rendono necessari. Perciò i metri lineari di scaffalature rimasti a disposizione sono circa 12.000.

BIBLIOTECA	AGR	ANT	CHI	ECO	FAR	FIL	ING	LM1	LM2	MIF	MED	VET	SNA	STA	IUS	SPO	CEDOC	SBA	TOTALI
Posti a sedere	248	230	55	205	14	120	281	276	96	223	125	197	160	72	225	68	2		2.597
Pc al pubblico	5	11	3	10	6	12	17	16	10	9	5	3	13	5	3	1	1		130
Giorni di apertura all'anno	243	218	228	266	235	272	244	234	220	274	238	239	249	232			147		236
Ore settimanali	47	47	45	61,5	50	70	52,5	47,5	49	60	52,5	55	50	55	46	41	10,5		49
N° sedi aperte al pubblico	3	4	1	4	1	1	1	4	2	1	3	1	3	1	2	1	1		34
Monografie totali	41.193	94.504	8.618	111.524	9.070	151.679	54.537	137.875	139.835	46.712	29.239	10.384	36.632	58.182	169.582	43.806	17.013		1.160.385
Incremento annuale di monografie	256	953	79	721	40	5.000	178	623	3.050	369	129	161	632	574	1.086	206	499		14.556
Vol. in opac	44.285	78.882	9.503	111.407	10.620	133.755	54.537	114.579	139.140	50.304	37.564	9.527	28.042	49.131	88.725	40.564	17.013	2.493	1.020.071
Periodici	2.695	1.382	448	1.701	444	1.643	926	1.351	2.455	1.355	3.079	655	4.201	814	1.683	489	295		25.616
Periodici correnti	398	340	10	120	24	225	104	419	235	93	197	125	186	174	465	0	29		3.144
Periodici in ACNP	2.325	1.382	448	1.701	444	1.643	2.013	1.351	2.455	1.355	3.079	655	3.479	814	1.314	489	295	173	25.415
Prestiti	4.408	4.735	3.585	12.794	3.801	25.195	11.242	10.382	12.702	9.730	5.371	5.433	1.707	1.554	4.582	5.036	262		122.519
ILL	72	243	17	272	2	511	111	108	617	45			24	142	168	101	4		2.437
DD	2.156	417	956	525	773	512	1.807	215	618	475	2.452	1.037	2762	69	138	77			14.989

Spese di gestione (€)	13.461	15.608	2.682	21.987	2.104	28.885	12.664	8.917	13.461	19.850	107.564	9.518	7.648	12.116	3.493	25.495		199.309	504.562
Spese per i libri (€)	9.764	34.138	4.610	14.708	1.926	30.498	1.591	14.513	17.508	8.879	9.381	10.310	7.271	17.213	37.059	3.575	2.079		225.023
Spese per le riviste, e-journal e banche-dati (€)	62.340	29.864	80.030	141.928	73.699	38.152	160.998	18.949	30.247	214.505	221.690	36.711	118.136	10.629	94.274	2.152	20.870	1.372.595	2.727.769

Parte seconda: schede delle biblioteche



BIBLIOTECA DI AGRARIA

Via Del Borghetto, 80 - 56124 Pisa

Tel. 050 2216080 - Fax 050 2216074 - E-mail: biblio@agr.unipi.it



Posti a sedere: 248

PC al pubblico: 5

Orario: lun.-ven.: 9,00-18,30

Giorni di apertura all'anno: 243

Ore settimanali: 47

Numero di sedi aperte al pubblico per biblioteca: 3

Monografie totali: 41.193

Incremento annuale di monografie: 265

Volumi in opac: 44.285

Periodici: 2.695

Periodici correnti: 398

Periodici in ACNP: 2.325

Prestiti: 4.408

Prestito interbibliotecario: 72

Fornitura articoli interbibliotecari: 2.156

Spese per i libri: € 9.764

Spese per le riviste, e-journals e banche-dati: € 62.340

Spese di gestione: € 13.461

La Biblioteca di Agraria nel 2010 ha proseguito l'attività di catalogazione retrospettiva delle monografie e dei periodici delle varie sezioni dipartimentali. Sono state inserite in catalogo quindi oltre 2000 monografie e 44 periodici.

Nell'ambito del progetto di servizi bibliotecari rivolto agli studenti di Agraria detenuti, è stato realizzato un multimediale didattico offline su DVD. Questa "dispensa elettronica" rientra tra le attività libere con attribuzione di 3 CFU.

Continuazione di un inserimento socio terapeutico con la USL 5 di Pisa U.C. Servizi alla persona disabile. Continuazione delle attività di tirocinio formativo in collaborazione con la Provincia di Pisa.

Presentazione del libro "Biodiversità urbana" ad aprile.

Organizzazione di un convegno "Alimentazione e salute" con presentazione dei libri "L'orto della salute", "Sicurezza e tracciabilità nei sistemi di produzione del latte" e "Microrganismi benefici per l'agricoltura", con esposizione di materiali divulgativi sulla "piramide alimentare". Tale iniziativa è stata inserita dalla Regione Toscana nel programma "Ottobre piovono libri". La partecipazione al convegno (e test finale) consentiva l'attribuzione di 1 CFU.

Presentazione del libro "Sapere di vino" a novembre.

BIBLIOTECA DI ANTICHIstica

Via Santa Maria, 77 - 56100 Pisa

Tel. 050 2215388 - Fax 050 2215390 - E-mail: Z.Pistelli@bibant.unipi.it



Posti a sedere: 230

PC al pubblico: 11

Orario: lun.-ven.: 8,30-18,00

Giorni di apertura all'anno: 218

Ore settimanali: 47

Numero di sedi aperte al pubblico per biblioteca: 4

Monografie totali: 94.504

Incremento annuale di monografie: 953

Volumi in opac: 78.882

Periodici: 1.382

Periodici correnti: 340

Periodici in ACNP: 1.382

Prestiti: 4.735

Prestito interbibliotecario: 243

Fornitura articoli interbibliotecari: 417

Spese per i libri: € 34.138

Spese per le riviste, e-journals e banche-dati: € 29.864

Spese di gestione: € 15.608

Nel corso del 2010 la Biblioteca di Antichistica ha dovuto affrontare un'emergenza logistica, sorta in seguito alla decisione dell'Ateneo di sgombrare completamente di suppellettili e libri, in tempi strettissimi, la Palazzina Feroci, sede della sezione di "Latino di Lingue", al fine di poter, successivamente, mettere in vendita l'immobile.

Tutto il materiale bibliografico presente nella Palazzina suddetta ha trovato la sua collocazione nelle 2 sedi di Via S. Maria 77 e di Palazzo Agonigi, dopo aver operato opportune selezioni bibliografiche e curato i necessari adempimenti: dalla predisposizione del trasporto del materiale allo smontaggio e rimontaggio delle scaffalature, dalla sistemazione degli apparati elettrici alla pulizia di tutti i locali interessati.

La nuova sistemazione logistica ha, comunque, portato anche dei vantaggi: la diminuzione del numero delle sedi della Biblioteca ha permesso di ottimizzare il lavoro del personale nel gestire le prenotazioni per la sede di "Latino di Lingue". Inoltre, l'accorpamento di importanti spezzoni di collezioni di classici greci e latini ivi presenti ha ampliato l'offerta bibliografica a scaffale aperto nella sede centrale e nella sezione di Filologia classica, aumentando la possibilità di consultazioni e prestiti.

Sempre sul piano logistico è stato possibile soddisfare una richiesta pervenuta dagli studenti ed emersa nel corso della periodica somministrazione di questionari sulla soddisfazione dell'utenza: dotare ogni singolo tavolo della sala di lettura e consultazione nella sede centrale di prese elettriche plurime per PC direttamente sui tavoli, invece che in un unico punto alla parete.

La Biblioteca, dopo aver conseguito l'importante risultato della chiusura dei vecchi cataloghi cartacei, ha anche proseguito nell'impegno di immettere nel catalogo collettivo ALEPH, previa accurata selezione, anche i materiali speciali, che non hanno mai trovato spazio nei vecchi cataloghi, quali gli estratti, le tesi, le carte geografiche, ecc.

In base al budget dell'Università, sono continuati i ridimensionamenti degli acquisti del materiale bibliografico e di banche dati specialistiche, mentre, sul fronte degli orari di apertura, è stato possibile mantenere un orario di quasi 10 ore giornaliere, pur dovendo rinunciare all'ampliamento nella fascia serale dalle 18 alle 20.

BIBLIOTECA DI CHIMICA

Via Risorgimento, 35 - 56126 Pisa
Tel. 050 2219342 - Fax 050 2219346 - E-mail: biblio@dcci.unipi.it



Posti a sedere: 55
PC al pubblico: 3
Orario: lun.-ven.: 8,30-18,00
Giorni di apertura all'anno: 228
Ore settimanali: 45
Numero di sedi aperte al pubblico per biblioteca: 1

Monografie totali: 8.618
Incremento annuale di monografie: 79
Volumi in opac: 9.503
Periodici: 448
Periodici correnti: 10
Periodici in ACNP: 448

Prestiti: 3.585
Prestito interbibliotecario: 17
Fornitura articoli interbibliotecari: 956

Spese per i libri: € 4.610
Spese per le riviste, e-journals e banche-dati: € 80.030
Spese di gestione: € 2.682

La Biblioteca di chimica nel corso del 2010 ha proseguito la propria attività nell'ambito delle linee programmatiche del Sistema bibliotecario di ateneo di cui è parte integrante. Alle attività consuete di prestito, document delivery, informazioni bibliografiche e, in generale, di gestione e messa a disposizione del patrimonio bibliografico e documentario si sono affiancate alcune iniziative particolari, fra le quali ricordiamo:

- distribuzione di materiale informativo indirizzato specificatamente agli studenti iscritti al primo anno accademico. L'attività rientra all'interno di un più globale servizio di reference indiretto, svolto tramite la distribuzione di depliant e di altro materiale informativo;

- partecipazione al test per lo sviluppo della nuova versione del software *Nilde* - *Network inter-library document exchange* (<https://nilde.bo.cnr.it/>) insieme a altre strutture del Sistema bibliotecario di ateneo durante i mesi di giugno e luglio. Dopo molteplici prove, utili a verificare le varie funzionalità della release 4, sono stati inviati via e-mail al coordinatore del progetto osservazioni e suggerimenti e, al termine della sperimentazione, un report finale;

- intitolazione della sala di lettura della Biblioteca a Natalina Landi; l'evento, svoltosi il 4 ottobre, è stato accompagnato da un momento di riflessione sul servizio di document delivery, cui la collega si è dedicata con passione e professionalità per tanti anni, nel contesto di un sistema bibliotecario di ateneo e in rapporto al crescente costo dei periodici, soprattutto in formato elettronico. Alla giornata sono intervenuti la prof. Maria Perla Colombini, Presidente della Biblioteca, la dott. Gabriella Benedetti, Coordinatore di supporto al Direttore del Sistema bibliotecario di ateneo, il dott. Renato Tamburrini, Direttore del Consorzio interistituzionale per progetti elettronici (CIPE); in chiusura, un breve ricordo della collega Landi da parte della prof. Tarita Biver.

BIBLIOTECA DI ECONOMIA

Via Cosimo Ridolfi, 10 - 56124 Pisa
Tel. 050 2216303 - Fax 050 2216310 - E-mail: bibliotec@ec.unipi.it



Posti a sedere: 205
PC al pubblico: 10
Orario: lun.-ven.: 8,30-20,00; sab.: 8,30-12,30
Giorni di apertura all'anno: 266
Ore settimanali: 61,50
Numero di sedi aperte al pubblico per biblioteca: 4

Monografie totali: 111.524
Incremento annuale di monografie: 721
Volumi in opac: 111.407
Periodici: 1.701
Periodici correnti: 120
Periodici in ACNP: 1.701

Prestiti: 12.794
Prestito interbibliotecario: 272
Fornitura articoli interbibliotecari: 525

Spese per i libri: € 14.708
Spese per le riviste, e-journals e banche-dati: € 141.928
Spese di gestione: € 21.987

La Biblioteca di Economia nel corso del 2010 ha consolidato il coordinamento delle attività amministrative in base alle procedure previste dalla Segreteria del Sistema bibliotecario di ateneo e ha garantito una piena efficienza del prestito e delle informazioni generali all'utenza, secondo gli standard consueti.

Come tutti gli anni sono stati tenuti 20 cicli di lezioni (40 incontri di un'ora e mezza) a studenti e laureandi sull'uso di cataloghi, banche dati e risorse elettroniche della biblioteca.

Sono stati inoltre effettuati due incontri di formazione bibliografica della durata di 4 ore nell'ambito del Corso di Analisi e ricerche di mercato, laurea specialistica in Marketing e ricerche di mercato.

Sono stati inviati all'Archivio generale di Ateneo 840 volumi, in particolare provenienti dal settore dei libri antichi, per i quali non erano disponibili spazi adeguati per una corretta conservazione; sono stati liberati gli spazi occupati da raccolte di riviste cessate per consentire un migliore utilizzo di locali della Facoltà destinati ad aula studio.

Sono stati rinnovati gli abbonamenti ai periodici di interesse generale e specialistico e alle banche dati *Business Source Complete*, *Econlit*, *Aida*, *BDOL Sole 24 ore*, *Datastream*.

La Biblioteca ha inoltre contribuito al nuovo contratto per le riviste on line degli editori *Wiley-Blackwell*, oltre che al consueto contratto *Elsevier Science Direct*.

Sono stati acquistati quattro PC e cinque monitor a 19" in sostituzione di macchine ormai obsolete in dotazione al front office e agli uffici.

E' stato inoltre sostituito il vecchio impianto di videosorveglianza con un nuovo videoregistratore, due telecamere a colori ed un monitor.

E' stato raggiunto un accordo tra la Biblioteca di Economia e la Biblioteca Giuridica per una migliore gestione delle rispettive sezioni di Istituzioni Impresa e Mercato e di Scienze Economiche, volta a rendere più facilmente fruibili agli studenti i nuclei librari delle due sezioni.

BIBLIOTECA DI FARMACIA

Via Bonanno Pisano, 6 - 56100 Pisa

Tel. 050 2219537 - Fax 050 2219610 - E-mail: biblioteca@farm.unipi.it



Posti a sedere: 14
PC al pubblico: 6
Orario: lun.-ven.: 8,00-18,00
Giorni di apertura all'anno: 235
Ore settimanali: 50
Numero di sedi aperte al pubblico per biblioteca: 1

Monografie totali: 9.070
Incremento annuale di monografie: 40
Volumi in opac: 10.620
Periodici: 444
Periodici correnti: 24
Periodici in ACNP: 444

Prestiti: 3.801
Prestito interbibliotecario: 2
Fornitura articoli interbibliotecari: 773

Spese per i libri: € 1926
Spese per le riviste, e-journals e banche-dati: € 73.699
Spese di gestione: € 2.104

Nel 2010 la Biblioteca di Farmacia ha proseguito la propria attività erogando i consueti servizi al pubblico e svolgendo le attività di back office, nell'ambito delle linee programmatiche del Sistema Bibliotecario di ateneo, di cui è parte integrante.

Nel periodo maggio-giugno, come già l'anno precedente, la Biblioteca ha organizzato il Corso a scelta "La ricerca bibliografica: strumenti di base ed avanzati" rivolto agli studenti degli ultimi anni dei corsi di laurea specialistica della Facoltà e finalizzato ad approfondire la conoscenza di banche dati specializzate, cataloghi bibliografici, principali repertori di consultazione per le scienze farmaceutiche, motori di ricerca ecc. Le lezioni sono state tenute da tutto il personale della Biblioteca, per un numero complessivo di 12 ore di didattica frontale e di esercitazioni. Gli studenti che hanno seguito il corso ed hanno superato positivamente la prova finale, hanno maturato 2 CFU.

Le attività di back office della biblioteca hanno trovato giovamento con l'acquisizione, a febbraio 2010, di un dispositivo NAS (Network attached storage) nel quale sono stati archiviati ordinatamente tutti i dati presenti all'interno delle singole postazioni pc della biblioteca. Ciò ha consentito un buon livello di condivisione nello svolgimento delle singole attività dell'ufficio e un alto livello di sicurezza dei dati.

Il NAS ha permesso anche di creare un nuovo servizio per i docenti e gli studenti con la creazione di una *directory* per il deposito delle dispense didattiche che vengono consegnate dai docenti alla biblioteca, quindi organizzate ordinatamente dai bibliotecari e a cui gli studenti possono accedere da qualsiasi pc della biblioteca.

Nel 2010 ha preso anche avvio un progetto di spoglio nel catalogo Aleph delle collane scientifiche che la biblioteca acquista in continuazione da molti anni. Ciò significa che sono stati catalogati (anche con catalogazione semantica) i singoli contributi, tutti di alto valore scientifico, presenti all'interno dei volumi delle collane. Il principale vantaggio è stato quello di ottenere un accesso facilitato ai contenuti di queste opere da parte degli studenti grazie soprattutto all'attribuzione di soggetti in lingua italiana.

Nel 2010 è stato dato avvio anche ad uno svecchiamento dei dispositivi *hardware* della biblioteca, sia per quanto riguarda le postazioni al pubblico che per le postazioni interne, agevolando, nell'ultimo caso, i flussi di lavoro.

Nel 2010 la Biblioteca, nei mesi di giugno-agosto, ha partecipato attivamente alla sperimentazione nazionale del nuovo software Nilde 4.0, proponendo migliorie ed evidenziando problematiche. Il passaggio alla nuova versione del software è stato seguito attentamente anche con la partecipazione di un'unità di personale al corso di aggiornamento sull'argomento in oggetto che si è tenuto a Bologna nel mese di dicembre.

Il sito web della biblioteca è stato continuamente aggiornato e migliorato, in particolare con la creazione di un servizio *online* di gestione del materiale didattico, curato interamente da un'unità di personale, e con la realizzazione di una vetrina delle nuove accessioni per dare una tempestiva informazione ai nostri studenti delle novità librarie acquisite.

Nel mese di novembre si è proceduto alla elezione del nuovo Presidente della Biblioteca, prof.ssa Alessandra Braca e alla costituzione del nuovo Consiglio di Biblioteca, sulla base delle modifiche al Regolamento Centro Bibliotecario di Farmacia, approvate nel 2009.

Ad alcune delle attività della biblioteca hanno dato un buon supporto gli studenti part-time assegnati alla nostra struttura: in particolare alle attività di front office. A tal fine tutti gli studenti part-time sono stati opportunamente formati dal personale interno.

Si è proceduto nel mese di agosto ad una parziale ricollocazione delle riviste al fine di consentire un più agevole accesso da parte di docenti e studenti a queste risorse. Questa attività ha giovato molto all'ordine generale dei locali interni della biblioteca.

BIBLIOTECA DI FILOSOFIA E STORIA

Via Pasquale Paoli, 9 - 56100 Pisa

Tel. 050 2215528 - Fax 050 2215201 - E-mail: biblioteca.fs@bibfs.unipi.it



Posti a sedere: 120

PC al pubblico: 12

Orario: lun.-gio.: 9,00-20,00; ven.:9,00-19,00; sab.: 9,00-12,45

Giorni di apertura all'anno: 272

Ore settimanali: 70

Numero di sedi aperte al pubblico per biblioteca: 1

Monografie totali: 151.679

Incremento annuale di monografie: 5.000

Volumi in opac: 133.755

Periodici: 1.643

Periodici correnti: 225

Periodici in ACNP: 1.643

Prestiti: 25.195

Prestito interbibliotecario: 511

Fornitura articoli interbibliotecari: 512

Spese per i libri: € 30.498

Spese per le riviste, e-journals e banche-dati: € 38.152

Spese di gestione: € 38.152

Il 2010 è stato per la Biblioteca di Filosofia e Storia un anno di assestamento e ridimensionamento: gli abbonamenti alle riviste cartacee sono stati ridotti di circa un terzo; la Biblioteca ha dovuto restituire il piccolo debito contratto nel 2009 verso lo SBA e ha chiuso l'anno contraendone un altro minore a causa delle non comprimibili spese di consumi energetici.

L'anno è iniziato con qualche agitazione studentesca che ha comportato episodiche occupazioni simboliche della Biblioteca, soprattutto in relazione alla prospettata riduzione da parte dell'Ateneo dell'orario di apertura serale per risparmiare sui servizi integrativi in *out-sourcing*; a seguito delle proteste studentesche, alla Biblioteca sono state lasciati i servizi integrativi necessari al mantenimento dell'ampio orario di apertura attivato dal 2004, inclusa l'apertura serale.

Le donazioni.

Nel corso dell'anno è proseguita la catalogazione della donazione del prof. Alessandro Valota, docente per molti anni di Storia e cultura giapponese presso il Dipartimento di Storia scomparso nel 2004: è terminata la parte di libri in alfabeto latino mentre si è ripresa la catalogazione dei libri in lingua giapponese, che si era interrotta nel 2009 per mancanza di fondi, grazie all'impegno volontario e gratuito di un ex allievo del prof. Valota, il dott. Davide Vagheti (a sua volta dipendente universitario).

E' stata completamente catalogata entro l'anno, grazie ad un contributo economico offerto dal prof. Fabris, la donazione Armando Carlini che comprende oltre 2500 volumi di filosofia donati alla biblioteca dalla famiglia Carlini-Gheri-Canale; tale fondo librario contiene tra l'altro alcuni testi molto rari: si registrano infatti prime edizioni, edizioni fuori commercio, e libri ormai non più reperibili arricchiti spesso da commenti o appunti dello stesso Carlini.

E'cominciata inoltre la catalogazione delle donazioni Aldo Gargani (circa 1.000 volumi) e Alberto Vecchi (circa 6.000 volumi).

Altre attività.

Come già da diversi anni, la Biblioteca ha gestito due cicli seminariali (rispettivamente di 6 e 12 ore, per un valore di 1 e 2 CFU) per gli studenti del Corso di laurea in Filosofia, come richiesto dal Corso di laurea stesso.

Nel corso dell'anno sono stati ospitati vari tirocini:

1. uno promosso dalla Provincia di Pisa (400 ore);
2. uno istituzionale nell'ambito del Corso di laurea di beni culturali (250 ore);
3. due tirocini istituzionali del corso di laurea in storia (150 ore ciascuno).

Le esperienze, in particolare quelle più prolungate, sono state positive e proficue, sia per la Biblioteca che per i due tirocinanti, i quali hanno potuto mettere in pratica quanto appreso a livello teorico nel corso dei propri studi.

Nel mese di ottobre la Biblioteca ha aderito alla campagna "Piovono libri" promossa dal Sistema Bibliotecario di Ateneo nell'ambito delle manifestazioni regionali per il Mese del libro, ospitando due iniziative:

- la mostra artistica dal titolo "Tutto in una scatola d'artista";
- lo spettacolo co-organizzato con la Biblioteca LM2, "Danze dall'India: spettacolo di danza Bharata natyam", con la danzatrice Maresa Moglia accompagnata da letture di testi dell'antica tradizione indiana (a cura di Giada Franchini) e lettura di poesie dell'India contemporanea (trad. di Andrea Sirotti, letture di Johanna Bishop e Loredana Foresta).

BIBLIOTECA DI INGEGNERIA

Via Diotallevi, 2 - 56122 Pisa

Tel. 050 2217010 - Fax 050 2217003 - E-mail: library@ing.unipi.it



Posti a sedere: 281
PC al pubblico: 17
Orario: lun.-ven.: 8,30-19,00
Giorni di apertura all'anno: 244
Ore settimanali: 52,50
Numero di sedi aperte al pubblico per biblioteca: 1

Monografie totali: 54.537
Incremento annuale di monografie: 178
Volumi in opac: 54.537
Periodici: 926
Periodici correnti: 104
Periodici in ACNP: 2.013

Prestiti: 11.242
Prestito interbibliotecario: 111
Fornitura articoli interbibliotecari: 1.807

Spese per i libri: € 1.591
Spese per le riviste, e-journals e banche-dati: € 160.998
Spese di gestione: € 12.664

La Biblioteca di Ingegneria nel 2010 purtroppo ha ancora dovuto affrontare le difficoltà derivanti dalla riduzione consistente dei finanziamenti avvenuta nel 2009. Nel corso dell'anno è stata prestata la massima attenzione a ridurre tutte le spese che potevano essere tagliate perché non legate a vincoli contrattuali o ad impegni di spesa già presi; pertanto l'abbonamento ai periodici Asme, ovvero alle Transactions of the ASME (American Society of Mechanical Engineers) e Asce, ovvero ai Journals of the ASCE (American Society of Mechanical Engineering) è stato sospeso, in maniera tale da avere la cassa sufficiente per poter ordinare a ottobre i medesimi periodici per l'anno successivo, il 2011.

Il massimo impegno nel corso dell'anno è stato quello di conservare gli standard dei servizi al pubblico ormai consueti : sono state infatti organizzate turnazioni delle risorse umane strutturate in maniera tale da garantire una piena efficienza del prestito e delle informazioni generali all'utenza.

E' stato inoltre mantenuto un servizio dedicato al reference che ha prodotto oltre 1.000 transazioni informative per l'utenza.

Sono stati confermati gli abbonamenti alle banche dati on line , IEL (IEEE/IEE), Ecodea, e alla normativa tecnica UNI; inoltre grazie alla condivisione della spesa con la Biblioteca di Matematica è stato possibile riattivare l'abbonamento alla ACM (Association for Computing Machine) Digital Library

Nello spirito di sistema che guida le singole biblioteche, è stato adottato il criterio unico, uguale per tutti gli studenti dell'ateneo pisano, per quanto riguarda la penale dovuta alla restituzione in ritardo dei libri: la frase " l'utente in ritardo sarà sospeso dal servizio per un mese a partire dalla data della riconsegna" presente all'Art. 3 del Regolamento della Biblioteca di Ingegneria, è stata sostituita con la seguente " l' utente si vedrà applicare automaticamente il blocco del prestito per un periodo pari al ritardo accumulato nella restituzione".

E' stato realizzato un progetto obiettivo avente lo scopo di riordinare il materiale librario del Dipartimento di Energetica, la catalogazione dei libri non ancora inseriti nel catalogo unico e la messa in funzione del servizio di prestito Aleph di questo materiale librario presso Biblioteca Centrale; l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

BIBLIOTECA DI LINGUE E LETTERATURE MODERNE 1

Via del Collegio Ricci, 10 - 56126 Pisa
Tel 050 2215055 - Fax 050 500896 - E-mail: bibital@ital.unipi.it



Posti a sedere: 276
PC al pubblico: 16
Orario: lun.-ven.: 8,30-18,00
Giorni di apertura all'anno: 234
Ore settimanali: 47,50
Numero di sedi aperte al pubblico per biblioteca: 4

Monografie totali: 137.875
Incremento annuale di monografie: 623
Volumi in opac: 114.579
Periodici: 1.351
Periodici correnti: 419
Periodici in ACNP: 1.351

Prestiti: 10.382
Prestito interbibliotecario: 108
Fornitura articoli interbibliotecari: 215

Spese per i libri: € 14.513
Spese per le riviste, e-journals e banche-dati: € 18.949
Spese di gestione: € 8.917

Nel primo semestre del 2010 gran parte dell'attività della Biblioteca ha riguardato tre traslochi: 1) è stato necessario alleggerire il carico d'incendio della sede di Studi italianistici di Lingue in Via S. Maria 46; 2) sgombrare completamente la Palazzina Feroci, sede di Romeno e 3), a causa dei lavori di ristrutturazione di Palazzo Matteucci, è stato necessario liberare una sala di consultazione nella quale era collocato il materiale librario più richiesto. Non avendo scaffali liberi in nessuna delle sedi della biblioteca è stato necessario riorganizzare tutti gli spazi, spostando e ricollocando anche il materiale librario non direttamente interessato ai traslochi.

Questi spostamenti hanno comportato il controllo a catalogo dei libri, il controllo e l'aggiornamento degli schedoni amministrativi delle riviste e del catalogo ACNP, la catalogazione dei volumi e delle tesi che non erano presenti in catalogo, il cambio delle collocazioni e la rietichettatura, l'inscatolamento del materiale, la compilazione delle liste con le vecchie collocazioni e con la consistenza delle riviste mandate in Archivio, il loro invio a destinazione (Archivio, Palazzo Boileau, Palazzo Ricci, Palazzo Matteucci), il riposizionamento sugli scaffali e la segnaletica per complessive 10.000 unità fisiche tra volumi e riviste.

I lavori sono stati effettuati da tutto il personale della biblioteca cercando di recare meno disagi possibili all'utenza, tanto che, nonostante l'esiguo numero di personale, è stata mantenuta l'apertura 8,30-18 presso la sede di Studi italianistici.

Nella seconda parte del 2010 è stato pubblicato il catalogo "I manoscritti del Fondo Malagoli: le cronache di Novellara ed il Chronicon di Angelo Clarenò" a cura di Cinzia Romagnoli. Il volume intende render noto il ritrovamento del codice della versione in volgare del "Chronicon seu Historia septem tribulationum Ordinis Minorum" del beato Angelo Clarenò, fondatore dell'ordine dei "Poveri eremiti" e uno dei massimi rappresentanti degli Spirituali francescani; il manoscritto era già noto agli studiosi ed era considerato smarrito. Nel volume vengono illustrati anche i sei manoscritti ottocenteschi riguardanti le cronache di Novellara (RE), legate alla dinastia dei Gonzaga di Novellara.

Nell'ambito dell'iniziativa "Ottobre piovono libri" la Biblioteca ha organizzato dal 24 al 28 ottobre la mostra degli 8 manoscritti ed il 27 ottobre la presentazione del catalogo. Alla presentazione del volume hanno partecipato la prof.ssa Maria Luisa Ceccarelli Lemut dell'Università di Pisa, il prof. William Spaggiari dell'Università di Milano, il Dr. Gabriele Fabbri, direttore del Museo Il Correggio di Correggio (RE); un concerto del Coro dell'Università di Pisa diretto dal maestro Stefano Barandoni ha concluso la serata.

Nel corso dell'anno sono stati ospitati due tirocini promossi dalla Provincia di Pisa, due tirocini istituzionali di 175 ore della LEP e 3 tirocini post-laurea; inoltre, in collaborazione con il coordinatore didattico della Facoltà di Lettere, è stata sperimentata l'introduzione di un bando di accesso ai tirocini formativi. I fruitori erano gli studenti che avevano bisogno di 1-3 crediti per attività di stage secondo quanto stabilito dalla convenzione tra il Sistema bibliotecario e la Facoltà di Lettere. La risposta è stata molto positiva: su 44 iscritti ne sono stati selezionati 25. In base al numero degli iscritti la *tutor* della Biblioteca ha potuto organizzare un preciso calendario di incontri teorici denominato "Corso di informazione bibliografica" alla fine del quale ogni studente ha seguito un percorso di stage e di attività pratica in una delle sedi della Biblioteca.

BIBLIOTECA DI LINGUE E LETTERATURE MODERNE 2

Via Santa Maria, 67 - 56126 Pisa

Tel. 050 2215890 - Fax 050-2215887 - E-mail: asklib.lm2@humnet.unipi.it



Posti a sedere: 96
PC al pubblico: 10
Orario: lun.-gio.: 9,00-19,00; ven.:9,00-18,00
Giorni di apertura all'anno: 220
Ore settimanali: 49
Numero di sedi aperte al pubblico per biblioteca: 2

Monografie totali: 139.835
Incremento annuale di monografie: 3.050
Volumi in opac: 139.140
Periodici: 2.455
Periodici correnti: 235
Periodici in ACNP: 2.455

Prestiti: 12.702
Prestito interbibliotecario: 617
Fornitura articoli interbibliotecari: 618

Spese per i libri: € 17.508
Spese per le riviste, e-journals e banche-dati: € 30.247
Spese di gestione: € 13.461

Il 2010 è stato per la Biblioteca LM2 un anno di assestamento ma ridimensionamento: gli abbonamenti alle riviste cartacee sono stati ridotti di oltre la metà, e la biblioteca ha dovuto restituire il piccolo debito contratto nel 2009 verso lo SBA.

In corso d'anno, a causa delle difficoltà finanziarie, il Presidente prof. Motta si è dimesso dalla carica e la Biblioteca è rimasta per alcuni mesi acefala, fino a rielezione dello stesso a luglio.

In corso d'anno è stato ripreso dallo SBA l'abbonamento alla fondamentale bibliografia MLA

La Biblioteca ha riorganizzato il back-office in funzione della riduzione dei servizi in *out-sourcing*, facendosi carico quasi totalmente della ricollocazione dei libri per non ridurre l'orario di apertura al pubblico.

In progressivi piccoli lotti, ha cominciato ad arrivare la donazione Lombardo, di ambito germanistico.

Non sono invece giunte a conclusione le trattative per l'acquisizione in donazione del fondo conradiano ceduto dalla famiglia Mursia al prof. Curreli (ora pensionato) e conservato nel suo ex studio di palazzo Scala, più volte chiesto in donazione dalla biblioteca per poterlo ordinare schedare e mettere a disposizione degli studiosi,

Si è conclusa la schedatura della donazione Fermeglia.

La collega Turini addetta alle riviste, a fronte della riduzione del numero dei periodici, ha cominciato a impegnarsi anche sulla catalogazione dei libri.

In adesione all'iniziativa regionale "Ottobre piovono libri" la Biblioteca LM2 ha organizzato, presso gli spazi della Biblioteca di filosofia e storia più adatti all'evento, "Danze dall'India: spettacolo di danza Bharata natyam", con la danzatrice Maresa Moglia accompagnata da letture di testi dell'antica tradizione indiana (a cura di Giada Franchini) e lettura di poesie dell'India contemporanea (trad. di Andrea Sirotti, letture di Johanna Bishop e Loredana Foresta).

Si è intensificata la partecipazione del personale di LM2 ai progetti di Ateneo "Nuovo soggetto" e "Authority File".

BIBLIOTECA DI MATEMATICA INFORMATICA FISICA

Largo Bruno Pontecorvo, 3 - 56127 Pisa
Tel. 050 2213701 - Fax 050 2213328 - E-mail: prest@df.unipi.it



Posti a sedere: 223
PC al pubblico: 9
Orario: lun.-gio.: 8,30-20,00; ven.:8,30-18,30; sab.: 8,30-12,30
Giorni di apertura all'anno: 274
Ore settimanali: 60
Numero di sedi aperte al pubblico per biblioteca: 1

Monografie totali: 46.712
Incremento annuale di monografie: 369
Volumi in opac: 50.304
Periodici: 1.355
Periodici correnti: 93
Periodici in ACNP: 1.355

Prestiti: 9.730
Prestito interbibliotecario: 45
Fornitura articoli interbibliotecari: 475

Spese per i libri: € 8.879
Spese per le riviste, e-journals e banche-dati: € 214.505
Spese di gestione: € 19.850

La Biblioteca di Matematica Informatica Fisica nel 2010 ha garantito ampia accessibilità ai suoi locali e ai servizi offerti partecipando al progetto di prolungamento dell'orario fino alle ore 23.00 proposto dal Sistema bibliotecario di ateneo e confermando l'apertura del sabato mattina. Tale progetto è ripreso a partire da marzo, ma già a febbraio gli studenti che ne chiedevano il ripristino hanno messo in pratica due sere di autogestione non oltre le ore 23:00. Sono state introdotti anche presso la nostra Biblioteca gli automatismi del software del catalogo, per il controllo dei rientri dei prestiti e delle penalità in caso di ritardo, con buoni risultati nella circolazione dei libri. In prossimità delle festività natalizie, la Biblioteca ha organizzato il consueto incontro con i propri utenti per un brindisi accompagnato da un breve intrattenimento.

BIBLIOTECA DI MEDICINA E CHIRURGIA

Via Paolo Savi, 12 - 56126 Pisa

Tel. 050 2218748 - Fax 050 2218747 - E-mail: medina@bib.med.unipi.it



Posti a sedere: 125

PC al pubblico: 5

Orario: lun.-ven.: 8,30-19,00

Giorni di apertura all'anno: 238

Ore settimanali: 52,50

Numero di sedi aperte al pubblico per biblioteca: 3

Monografie totali: 29.239

Incremento annuale di monografie: 129

Volumi in opac: 37.564

Periodici: 3.079

Periodici correnti: 197

Periodici in ACNP: 3.079

Prestiti: 5.371

Fornitura articoli interbibliotecari: 2.452

Spese per i libri: € 9.381

Spese per le riviste, e-journals e banche-dati: € 221.690

Spese di gestione: € 107.564

Nel corso del 2010 la Biblioteca di Medicina e chirurgia ha cercato di mantenere lo standard dei servizi di base ed ha privilegiato alcune linee di attività:

1. ha realizzato una mostra di libri antichi nel periodo compreso fra il 12 e il 24 aprile 2010.
All'interno della mostra sono state tenute conferenze attinenti le tematiche pertinenti la tipologia del materiale esposto e la conservazione materiale e digitale degli esemplari.
E' stato realizzato un video e un sito web all'interno del quale è possibile consultare tutti i contenuti del progetto.
2. ha tenuto il consueto corso ADO rivolto agli studenti degli ultimi anni di corso di tutti i corsi di laurea afferenti alla Facoltà di Medicina e chirurgia aggiungendo nuovi contenuti (ETD, E-prints etc.)

BIBLIOTECA DI MEDICINA VETERINARIA

Viale delle Piagge, 2 - 56124 Pisa
Tel. 050 2216770 - Fax 050 2216777 - E-mail: biblioteca@vet.unipi.it



Posti a sedere: 197
PC al pubblico: 3
Orario: lun.-ven.: 8,00-19,00
Giorni di apertura all'anno: 239
Ore settimanali: 55
Numero di sedi aperte al pubblico per biblioteca: 1

Monografie totali: 10.384
Incremento annuale di monografie: 161
Volumi in opac: 9.527
Periodici: 655
Periodici correnti: 125
Periodici in ACNP: 655

Prestiti: 5.433
Fornitura articoli interbibliotecari: 1.037

Spese per i libri: € 10.310
Spese per le riviste, e-journals e banche-dati: € 36.711
Spese di gestione: € 9.518

La Biblioteca di Veterinaria nel 2010 ha consolidato i servizi già offerti negli anni precedenti ed erogati rispettando le linee guida impartite dal Sistema Bibliotecario di Ateneo, consapevole di far parte di un insieme, articolato su più sedi, che offre servizi uniformi secondo standard qualitativi condivisi.

Ha garantito come sempre l'apertura continuata dalle ore 8.00 alle ore 19.00 e, data la grande richiesta, sono stati organizzati corsi per i laureandi come l'anno precedente, con un limite massimo di 5 partecipanti, ovvero 20 corsi di 2 giorni, per un totale di 60 allievi, comprensivi di esercitazioni pratiche e relativa consegna di attestati.

Grazie al lavoro di redazione degli elenchi aggiornati dei periodici mediante revisione a scaffale e conseguente annotazione dei fascicoli mancanti svolto nel 2009, è stato possibile effettuare lo spostamento dei periodici e dei libri che erano conservati presso la Biblioteca cosiddetta della ex Clinica Medica in quanto i locali dovevano essere ristrutturati per ospitare la segreteria della Presidenza. Una parte di essi, quella più consultata, è stata traslocata fino a riempire tutti gli spazi disponibili presso la Biblioteca cosiddetta della ex Clinica Chirurgica, dove viene conservato un discreto numero di nostre riviste vecchie e poco usate; per la parte restante è stato fatto un accurato lavoro di scarto: i fascicoli che risultavano essere posseduti da altre Biblioteche Universitarie pisane sono stati eliminati, mentre quelli presenti in unica copia sono stati mandati all'Archivio generale di Ateneo.

La costituzione del Centro unico di spesa del Sistema bibliotecario d'Ateneo nel 2009, se da un lato ha comportato alcuni inevitabili disagi dovuti alla perdita di autonomia gestionale prima riservate alle Biblioteche dell'Ateneo, dall'altro ha portato vantaggiosi contratti comuni alla grande maggioranza delle Biblioteche, come quello per l'assistenza informatica e sistemistica, di cui in questo secondo anno si sono ancor più potuti apprezzare il risparmio economico e l'efficienza della ditta scelta.

BIBLIOTECA DI SCIENZE NATURALI E AMBIENTALI

Via Derna, 1 - 56126 Pisa

Tel. 050.2211883 - Fax 050.2211884 - E-mail: biblioteca@bibsna.unipi.it



Posti a sedere: 160
PC al pubblico: 13
Orario: lun.-ven.: 8,00-18,00
Giorni di apertura all'anno: 249
Ore settimanali: 50
Numero di sedi aperte al pubblico per biblioteca: 3

Monografie totali: 36.632
Incremento annuale di monografie: 632
Volumi in opac: 28.042
Periodici: 4.201
Periodici correnti: 186
Periodici in ACNP: 3.479

Prestiti: 1.707
Prestito interbibliotecario: 24
Fornitura articoli interbibliotecari: 2.762

Spese per i libri: € 7.271
Spese per le riviste, e-journals e banche-dati: € 118.136
Spese di gestione: € 7.648

Nel corso del 2010 la Biblioteca di Scienze naturali e ambientali ha proseguito la propria attività nell'ambito delle linee programmatiche del Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) di cui è parte integrante e, a seguito della ristrutturazione amministrativa e contabile dello Sistema Bibliotecario d'Ateneo (SBA) dello scorso anno, dopo aver verificato operativamente i necessari aggiustamenti, ha provveduto alla completa riorganizzazione del lavoro del personale per la distribuzione dei compiti derivanti dalla suddetta ristrutturazione.

La Biblioteca ha poi focalizzato la propria attenzione sul consolidamento e miglioramento dei servizi all'utenza. Si è provveduto dunque a riorganizzare la modulistica relativa ai servizi che ruotano attorno al bancone in modo da fornire informazioni sintetiche e chiare a tutti coloro che, iscrivendosi per la prima volta al prestito della nostra biblioteca, hanno bisogno di conoscerne i servizi, l'organizzazione e le dinamiche interne della struttura. Si è inoltre prestata la massima cura al miglioramento dello standard dei servizi al pubblico, nonostante la riduzione del personale specializzato interno, facendo ricorso all'attivazione di un tirocinio della provincia, una esperienza positiva sia per la Biblioteca che per la tirocinante stessa.

A seguito dell'aver trasferito alla nostra biblioteca di due sezioni precedentemente legate alla Biblioteca di Medicina, si è provveduto al trasferimento dei record catalografici dall'una all'altra biblioteca, con controllo dei record e catalogazione ex novo dei libri non ancora allocati. In tal modo si è riorganizzata la Sezione di Fisiologia cellulare sita in Via San Zeno e trasferito il materiale bibliografico della Sezione di Biologia cellulare presso la nostra Sede centrale. E' stato inoltre riorganizzato, sempre nella sede centrale, il materiale bibliografico della Sezione di botanica per il periodo 1850-1969. Questa operazione, portata a termine su esplicita richiesta dei ricercatori del settore, ha consentito di creare le condizioni per una consultazione facilitata e maggiormente riservata di questo importante materiale. Infine, si è proseguito con la catalogazione del materiale retrospettivo e col conseguente invio dello stesso all'Archivio generale di Ateneo in località Montacchiello. Questa operazione ha, da quest'anno, riguardato anche il settore delle Tesi del Dipartimento di Scienze della Terra.

BIBLIOTECA DI STORIA DELLE ARTI

Piazza S. Matteo in Soarta, 2 - 56127 Pisa (Trasferita nella sede di Via Nicola

Pisano angolo Via Trieste)

Tel. 050 2216052 - Fax - E-mail: biblioteca@arte.unipi.it



Posti a sedere: 72

PC al pubblico: 5

Orario: lun.-ven.: 8,30-19,30

Giorni di apertura all'anno: 232

Ore settimanali: 55

Numero di sedi aperte al pubblico per biblioteca: 1

Monografie totali: 58.182

Incremento annuale di monografie: 574

Volumi in opac: 49.131

Periodici: 814

Periodici correnti: 174

Periodici in ACNP: 814

Prestiti: 1.554

Prestito interbibliotecario: 142

Fornitura articoli interbibliotecari: 69

Spese per i libri: € 17.213

Spese per le riviste, e-journals e banche-dati: € 10.629

Spese di gestione: € 12.116

La Biblioteca di Storia delle Arti ha come obiettivo la fornitura di servizi e materiale per la didattica e la ricerca all'interno delle discipline storico artistiche e dello spettacolo.

Nel 2010 siamo stati costretti a rivedere l'orario di apertura al pubblico (nel 2009 dalle 8,30 alle 20,00) alla luce delle riduzioni di fondi e quindi di ore assegnate alla ditta che integra i servizi: grazie alla condivisione della necessità di garantire la maggior estensione possibile dell'orario di apertura al pubblico - nonostante la diminuzione di unità di personale per alcuni mesi causa distacco presso altro ateneo e maternità -, grazie alla disponibilità del personale e alla collaborazione di parte del personale del Dipartimento oltre allo stanziamento di risorse economiche da parte della Biblioteca per i servizi integrativi in misura maggiore rispetto a quanto stanziato dal Sistema, la Biblioteca di Storia delle Arti è riuscita a garantire l'apertura al pubblico dalle 8,30 alle 19,30 dal lunedì al venerdì per una apertura complessiva al pubblico di 232 giorni e un totale di 2411 ore.

Il supporto agli utenti ha ricompreso anche percorsi informativi/formativi finalizzati allo sviluppo delle abilità per la più proficua consultazione dei cataloghi dell'Ateneo, alla crescita delle conoscenze per la migliore utilizzazione delle banche dati in generale acquistate dall'Ateneo stesso e in particolare quelle acquistate dalla Biblioteca di Storia delle Arti, oltre che al miglioramento della capacità di muoversi in cataloghi e siti di particolare rilievo per le discipline storico artistiche e dello spettacolo, attraverso colloqui e incontri su appuntamento.

La biblioteca ha consolidato la collaborazione con il Corso di Laurea in Scienze dei beni culturali (SBC) contribuendo allo svolgimento di un laboratorio di 15 ore "La biblioteca e la rete: conoscere, scegliere ed utilizzare gli strumenti per la ricerca bibliografica" e due sessioni del "Laboratorio di elaborazione informatica di fonti storico-artistiche" di 30 ore ciascuno.

La Biblioteca ha anche affrontato le tematiche relative alla nuova sede, verso la quale il trasloco è previsto entro la prima metà del 2011, con particolare attenzione agli spazi per gli utenti e per il materiale bibliografico.

In quest'ultima prospettiva è diventato cruciale dare una accelerazione alla revisione di alcuni settori, con politiche di riordino e svecchiamento delle raccolte e invio di materiale (catalogato) all'Archivio generale di Ateneo (complessivamente 840 volumi oltre a 804 opuscoli): questa attività ha riguardato in particolar modo il settore delle Miscellanee e il settore H (critica e storiografia artistica, studi sull'immagine botanica e zoologica) .

Mentre il nuovo Regolamento del prestito ha permesso di procedere al completamento dell'automazione dei processi collegati, la mancanza di personale ha costretto alla chiusura dei servizi di ILL e DD a partire dal mese di settembre, salvo casi eccezionali.

BIBLIOTECA GIURIDICA

Sede di diritto privato "Ugo Natoli": Via Curtatone e Montanara, 15 - 56126 Pisa
Tel. 050 2212800 - Fax. 050 2212899 - E-mail: biblio@ddpriv.unipi.it



Posti a sedere: 225
PC al pubblico: 3
Orario: lun.-gio.: 8,00-18,00; ven.: 8,00-14,00
Ore settimanali: 46
Numero di sedi aperte al pubblico per biblioteca: 2

Monografie totali: 169.582
Incremento annuale di monografie: 1.086
Volumi in opac: 88.725
Periodici: 1.683
Periodici correnti: 465
Periodici in ACNP: 1.314

Prestiti: 4.582
Prestito interbibliotecario: 168
Fornitura articoli interbibliotecari: 138

Spese per i libri: € 37.059
Spese per le riviste, e-journals e banche-dati: € 94.274
Spese di gestione: € 3.493

Gli obiettivi strategici che la Biblioteca Giuridica si è prefissa per il 2010 sono stati i seguenti:

- consolidamento dei principali servizi bibliotecari e attivazione del prestito automatizzato col sistema ALEPH;
- analisi, razionalizzazione e rinegoziazione delle licenze delle basi dati specialistiche, al fine di sfozzire gli abbonamenti doppi e ottenere migliori condizioni economiche;
- studio di misure atte a migliorare la difficile situazione logistica (7 sedi di servizio, non tutte opportunamente presidiate e con gravi problemi per la sicurezza);
- recupero di materiale bibliografico pregresso.

Per quanto riguarda il primo punto, la Biblioteca si è dotata di un Regolamento per l'erogazione dei servizi bibliografici e bibliotecnici, dedicando, poi, una particolare attenzione alla razionalizzazione delle procedure del prestito e all'attivazione del prestito automatizzato su tutti i 7 punti-servizio, anche in considerazione del fatto che tale servizio viene effettuato con la collaborazione del personale dei dipartimenti afferenti. E' anche stata studiata e realizzata una procedura automatica per consentire ai docenti di inoltrare richieste di ordini di libri al personale della Biblioteca, che poi provvede a formalizzarli e inoltrarli.

Per quanto riguarda il secondo punto, sono stati annullati alcuni abbonamenti a banche dati doppie o non più ritenute idonee, e quelli ritenuti indispensabili sono stati rinnovati a migliori condizioni economiche e con un maggior numero di accessi per le necessità di tutte le sedi.

La difficile situazione logistica ha richiesto uno sforzo organizzativo in particolare per la sezione del Dipartimento di Istituzioni, impresa e mercato ubicata presso la Facoltà di Economia. In tal senso proficua si è rivelata la collaborazione operativa fra la Biblioteca di Economia e quella Giuridica, al fine di semplificare la gestione e rendere più fruibili agli studenti i nuclei librari delle due Biblioteche, che hanno la loro ubicazione prossima o addirittura nello stesso edificio dell'altra.

La Biblioteca di Economia si è dichiarata disponibile a conservare nei propri locali e a gestire tutta la parte organizzativa di circolazione del materiale bibliografico del settore di Istituzioni, impresa e mercato, mentre la Biblioteca Giuridica si è impegnata a gestire tutta la parte organizzativa di circolazione del materiale bibliografico della Sezione di Giurisprudenza che si trova nel Palazzo della Sapienza, ma appartenente alla Biblioteca di Economia, compresi ILL e DD, e di occuparsi anche del servizio di informazioni bibliografiche del settore.

Una particolare attenzione è stata anche dedicata alla catalogazione retrospettiva, in considerazione della fondamentale istanza scientifica del settore umanistico di poter facilmente reperire documenti anche molto vecchi, ma anche per favorire il trasferimento di materiali librari all'Archivio generale di Ateneo per motivi di sicurezza. Infatti, per ottemperare alla richiesta di sgombero del deposito librario sotterraneo di Piazza dei Cavalieri avanzata dal Servizio Prevenzione e Protezione, è stato richiesto un contributo straordinario di € 6.300, che ha permesso di affidare ad una ditta di comprovata esperienza nel settore un incarico di catalogazione retrospettiva di circa 2.000 unità bibliografiche. Il recupero nel catalogo unico di Ateneo di numerose altre unità bibliografiche è stato possibile grazie al contributo del personale, peraltro già molto oberato di lavoro. Questa attività ha prodotto anche benefici per il prestito automatizzato, velocizzando le procedure e garantendo un miglior servizio all'utenza.

Infine, giova ricordare lo svecchiamento e l'incremento del parco macchine, purtroppo ancora insufficiente per un libero accesso alle collezioni librarie e, più in generale, alle informazioni bibliografiche da parte degli studenti.

BIBLIOTECA DI SCIENZE POLITICHE

Sede di Scienze della Politica - Via Serafini, 3 - 56126 Pisa
Tel. 050 2212405 - Fax 050 2212423 - E-mail: biblioteca@dsp.unipi.it



Posti a sedere: 68
PC al pubblico: 1
Orario: lun.-gio.: 9,00-18,00; ven.: 9,00-14,00
Ore settimanali: 41
Numero di sedi aperte al pubblico per biblioteca: 1

Monografie totali: 43.806
Incremento annuale di monografie: 206
Volumi in opac: 40.564
Periodici: 489
Periodici correnti: 0
Periodici in ACNP: 489

Prestiti: 5.036
Prestito interbibliotecario: 101
Fornitura articoli interbibliotecari: 77

Spese per i libri: € 3.575
Spese per le riviste, e-journals e banche-dati: € 2.152
Spese di gestione: € 25.495

La Biblioteca di Scienze politiche e sociali si è formalmente costituita nell'agosto del 2009, ma solo nel corso del 2010 ha iniziato a funzionare come centro di servizi.

L'obiettivo generale perseguito è stato quello di avviare le attività di back office, sia dal punto di vista amministrativo sia dal punto di vista bibliotecario, e di migliorare nel contempo l'organizzazione dei servizi all'utenza.

L'intento principale è stato quello di offrire servizi adeguati alle esigenze di studio e di ricerca in conformità agli standard delle altre biblioteche dell'Università di Pisa; dal punto di vista del lavoro amministrativo l'adeguamento alle procedure del Sistema bibliotecario di Ateneo e della Segreteria centrale ha portato a sviluppare un controllo costante delle procedure legate agli acquisti e alla gestione generale della struttura.

La maggiore criticità che ha accompagnato i primi passi della Biblioteca è stata quella derivante dalla sua particolare ubicazione all'interno di un edificio che presenta problemi logistici e carenza di spazi adeguati all'erogazione di servizi bibliotecari. Abbiamo cercato di ovviare in parte a queste criticità con l'effettuazione di lavori: sostituzione delle vecchie serrature con lucchetti a chiave unica, sostituzione vetri danneggiati con vetri antinfortunistici, collocazione del materiale bibliografico in base alle richieste più frequenti così da renderlo più facilmente reperibile. Nonostante la difficoltà derivante dalla mancanza di spazi adeguati, la Biblioteca ha iniziato da tempo ad adeguare le collocazioni secondo lo schema CDD precondizione della messa a disposizione dei libri a "scaffale aperto".

Per motivi di sicurezza abbiamo eliminato delle scaffalature presenti nei due corridoi al I e al II piano. Questo ha comportato l'invio all'Archivio generale di Ateneo di oltre 10.000 libri. Analogo intervento è stato realizzato nel magazzino in Aula VII, dove era necessario togliere il sovraccarico di materiale cartaceo; sono state così inviate a all'Archivio 24 scatole di documenti diplomatici stranieri.

Nonostante i problemi sopra esposti, abbiamo adottato un orario continuato con prolungamento dell'apertura dalle 28 ore settimanali consuete a 40 ore, avvalendoci del contributo degli studenti part time e dell'affiancamento di una cooperativa in alcune fasce orarie per complessive 16 ore settimanali.

Sono stati inoltre realizzati anche i seguenti obiettivi:

- le procedure di prestito automatizzato sono state consolidate con l'implementazione della prenotazione ed del rinnovo gestiti dagli utenti via web e l'esclusione automatica dal servizio proporzionale ai giorni di ritardo. Sono stati inoltre inseriti nel database Aleph 418 prestiti precedenti l'adozione del prestito automatizzato;
- è stato adottato anche il modulo acquisizioni Aleph con inserimento della pre-catalogazione; è stato inoltre introdotto l'utilizzo di form on line per le proposte di ordine da parte dei docenti ed è stata attivata la mail di segnalazione della disponibilità dei libri ordinati ai proponenti.
- l'area dedicata al prestito è stata riorganizzata con l'acquisto di un nuovo bancone che consente una migliore identificazione del servizio e una razionalizzazione delle attività tecniche; è stato inoltre dato un nuovo ordine al materiale in programma di esame per consentirne un più rapido reperimento.

CENTRO DOCUMENTAZIONE

Lungarno Pacinotti, 44 - 56126 Pisa

Tel. 050/2212199- Fax 050/2212274 - E-mail: document@adm.unipi.it



Posti a sedere: 2

PC al pubblico: 1

Orario: lun., merc., ven.: 9,00-12,30

Giorni di apertura all'anno: 147

Ore settimanali: 10,50

Numero di sedi aperte al pubblico per biblioteca: 1

Monografie totali: 17.013

Incremento annuale di monografie: 499

Volumi in opac: 17.013

Periodici: 295

Periodici correnti: 29

Periodici in ACNP: 295

Prestiti: 262

Prestito interbibliotecario: 4

Spese per i libri: € 2.079

Spese per le riviste, e-journals e banche-dati: € 20.870