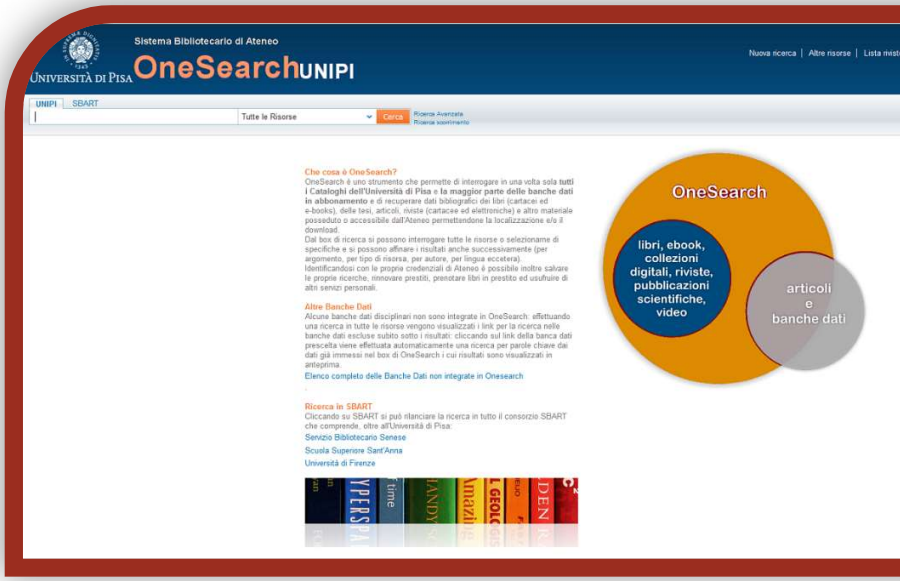
Come prenotare e rinnovare un prestito

con OneSearchUNIPI



1) Apri IE, Firefox, Chrome o un altro browser

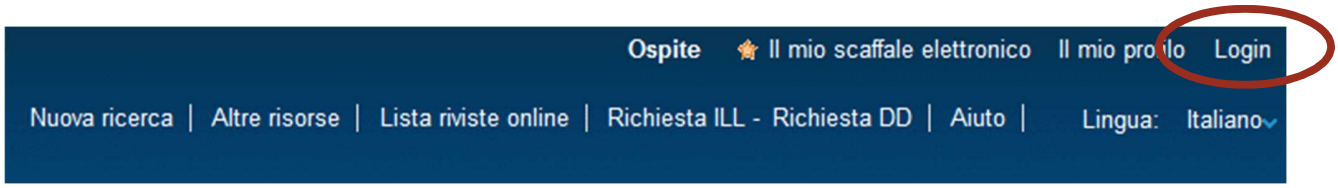
2) Vai sul sito del Sistema bibliotecario di Ateneo
http://www.sba.unipi.it/

3) Clicca sul link rapido OneSearchUNIPI
http://onesearch.unipi.it/

4) Autenticati con le credenziali di Ateneo

AUTENTICAZIONE

Clicca su **Login**.



Login utente UNIPI: consente agli utenti istituzionali, quali docenti, studenti, ricercatori, personale TA, di autenticarsi mediante le proprie credenziali di Ateneo

Login utente ospite: consente agli utenti esterni dell'Università di Pisa, registrati in almeno una biblioteca dell'Ateneo, di autenticarsi mediante le credenziali che sono state loro assegnate al momento dell'iscrizione al servizio di prestito

Identificarsi con le proprie credenziali è indispensabile per rinnovare prestiti, prenotare libri in prestito, salvare le proprie ricerche, effettuare richieste di prestito interbibliotecario e document delivery ed usufruire di altri servizi personali.

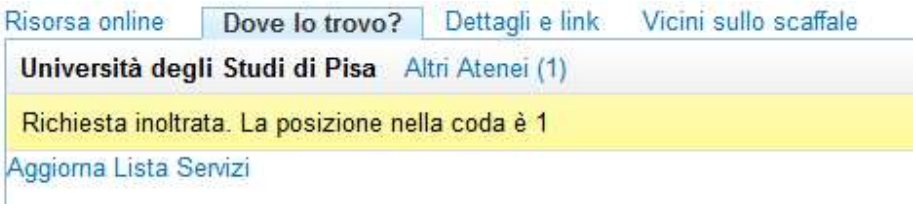
Inoltre solo autenticandosi saranno visibili le specifiche condizioni di prestito del documento desiderato, variabili a seconda della classe utenti di appartenenza (docenti, studenti, esterni, ecc.).

PRENOTAZIONE:

Effettuata la ricerca, seleziona il libro che cerchi dalla lista dei risultati.

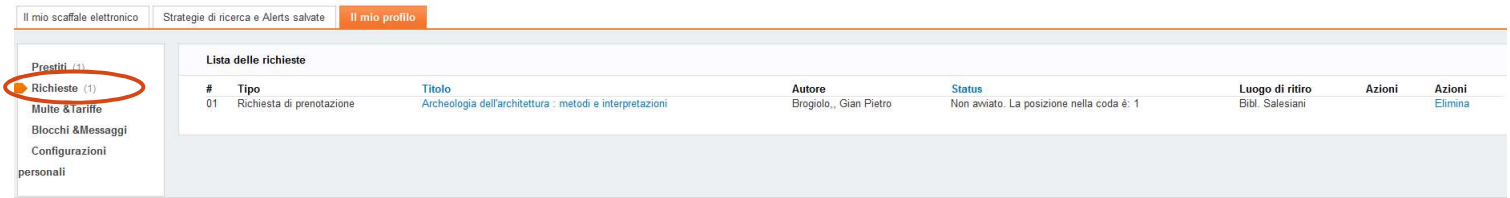
Se il libro che ti interessa è in prestito, puoi prenotarlo cliccando su **Prenota**.

Compila i campi con le informazioni richieste.



Esito della prenotazione.

Puoi verificare e modificare le tue prenotazioni da **Il mio profilo**, cliccando su **Richieste.**

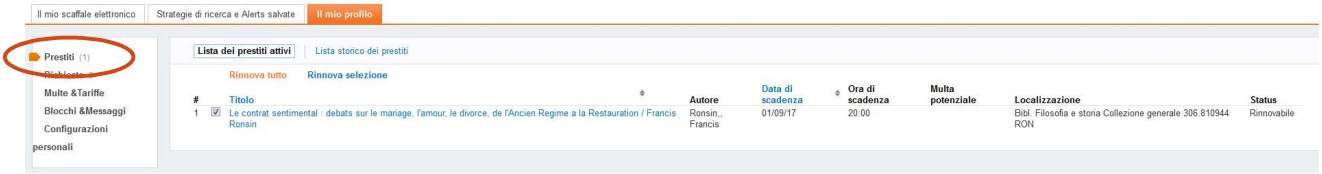


Come richiedere un libro conservato in ARCHIVIO

Se il libro che cerchi è conservato in Archivio e non ci sono altre copie disponibili in biblioteca comparirà il pulsante *Prenota* e potrai inoltrare la richiesta seguendo la stessa procedura prevista per le prenotazioni.

RINNOVO DEL PRESTITO

Puoi rinnovare i tuoi prestiti da **Il mio profilo**, cliccando su **Prestiti.**



Seleziona il prestito che ti interessa rinnovare e clicca su **Rinnova selezione** oppure se vuoi rinnovare tutti i tuoi prestiti con un'unica operazione su **Rinnova tutto.**

A questo punto i dati dei prestiti si aggiorneranno automaticamente e sarà visibile la nuova scadenza.

È possibile rinnovare il prestito di un libro solo <u>prima</u> della data di scadenza prevista e se non è stato nel frattempo prenotato da altri.