

CERCARE UN LIBRO nelle biblioteche dell'Università



C'è questo libro?



Questa è la domanda più frequente che si fa in Biblioteca... Vediamo come si può cercare autonomamente un libro sul catalogo unico dei libri di tutte le biblioteche dell'ateneo.

- Aprire ,  Firefox o un altro browser
- Collegarsi al sito del Sistema bibliotecario (<http://www.sba.unipi.it/>) o a quello della propria biblioteca di riferimento
- Cliccare sul link rapido Catalogo di ateneo dei libri (<http://aleph-sba.unipi.it/F>)

Si apre il Catalogo unico dei libri delle biblioteche dell'Università di Pisa (*programma Aleph*)

RICERCA SEMPLICE:

Autore e/o parole del titolo e/o soggetti

Si può scegliere in quale biblioteca cercare

Inserire in **Digita parola/e** per es. il cognome dell'autore e/o alcune parole del titolo. Cliccare su **Vai**.

Più le parole sono significative e più si ottiene un risultato preciso.

Es: silvestroni fondamenti chimica - ci restituisce tutti libri di Silvestroni che contengono nel titolo la parola "fondamenti" e "chimica";

Es: silvestroni chimica non è una ricerca con parole significative presso la Biblioteca di chimica perché "chimica" compare in molti titoli e in molti soggetti.

TRUCCHETTI: ? può sostituire caratteri o parti di parola all'inizio, al centro o alla fine. Per es.: ?ology recupererà *anthropology, archaeology, psychology, ecc.*; *alumi?m* recupererà l'ortografia americana, *aluminum*, e quella britannica *aluminium*. Per i troncamenti si può utilizzare anche il carattere *: per es. *Flas** per trovare l'autore *Flaschka*.

RICERCA AVANZATA:

si può specificare se una parola fa parte del titolo o del nome dell'autore, editore o è un soggetto, ...

Ricerca semplice | Multi-campo

Ricerca avanzata

Campo da ricercare: Tutti i campi
Digita parola o stringa:
Default: Default
le di documenti trovati per visualizza
Dall'anno:

Cliccare prima su **Vai**, poi sul **“numero”** nei record trovati.

Può comparire o una lista, se i record sono molti, o direttamente una scheda (in questo caso cliccare su **Successivo** per scorrere gli altri risultati).

#	Autore	Formato	Titolo	Anno	Rank	Bib/Copie	L
1	<input type="checkbox"/> Silvestroni, Paolo	BK	Fondamenti di chimica / Paolo Silvestroni	1996		Bibl.-Chimica(3/ 1) Bibl.-Farmacia(1/ 0) Bibl.-Mat.-inform.-fisica(1/ 0)	
2	<input type="checkbox"/> Silvestroni, Paolo	BK	Fondamenti di chimica / Paolo Silvestroni	1977		Bibl.-Chimica(1/ 0)	
3	<input type="checkbox"/> Silvestroni, Paolo	BK	Fondamenti di chimica / Paolo Silvestroni	1969		Bibl.-Chimica(1/ 1)	

Il link sul “numero” che compare a lato di ogni riga: apre la scheda relativa al libro

Per avere la lista, cliccare su **Lista dei risultati** in alto. cliccare su **Anno** per avere la lista ordinata in base all'anno di pubblicazione: Se il titolo è ripetuto più volte nella lista, con date differenti, significa che si tratta di **edizioni differenti**. **SCHEDE DEL LIBRO:**

Visualizzazione completa del record

Scegli il formato: [Formato standard](#) [Scheda catalografica](#) [Citazione](#) [Tag Nomi](#) [Tag MARC](#)

Record 1 di 12

Tipo di documento	Testo
Autore princ.	● Silvestroni, Paolo
Titolo	● Fondamenti di chimica / Paolo Silvestroni
Pubblicazione	[Bologna] : Zanichelli ; Milano : CEA, c1999
Descr. fisica	XIV, 1007 p. ; 25
ISBN	ISBN 88-4
Lingua	ita
Soggetto	● Chim.
CDD	540 - Chim.
Si trova in	Bibl. Chimica Info bib.
Si trova in	Bibl. Ingegneria Info bib.
Si trova in	Bibl. Mat. inform. fisica Info bib.

Cliccare su **Bibl. ...** per vedere le copie disponibili e la collocazione

Cliccare su **Bibl. Chimica** o altra biblioteca per vedere le copie disponibili e la **Collocazione**, il codice scritto sull'etichetta del libro in Biblioteca.

A scaffale significa che
il libro è in biblioteca e può essere preso

	Descrizione	Stato di copia	Scadenza prestito	Biblioteca	Fondo	Collocazione	N. di richieste	Collocaz.2	Barcode
Prenota Espandi		Ammesso	A scaffale	Bibl. Chimica		540 SIL 1999 a			
Prenota Espandi		Ammesso	07/01/14	Bibl. Chimica		540 SIL 1999 b			
Espandi	5. rist., 2006	Prestito notturno	A scaffale			540 SIL 1999 v			CHI00833

Una data significa che
il libro è in prestito

Collocazione,
codice da usare per trovare il libro
a scaffale.

[Precedente](#)

I libri con collocazione **ARCHIVIO** sono dislocati presso l'Archivio generale d'ateneo: vanno richiesti al servizio prestito della biblioteca e saranno resi disponibili entro pochi giorni.

Se la biblioteca presenta più sedi, il **Fondo** indica la sede in cui si trova il libro.

Nella colonna **Status di copia** è indicato se il libro è disponibile per il prestito:

Status di copia	
Ammesso	Il libro si può prendere in prestito e la durata è quella standard del prestito presso la biblioteca che lo possiede: può essere 15 giorni o un mese, rinnovabile una volta
7 giorni, In programma d'esame, In programma esame	Il prestito è di durata ridotta per libri in programma d'esame, generalmente una settimana
Prestito per 24 ore	Il libro deve essere riportato entro il giorno successivo
Prestito notturno	Il libro può essere preso in prestito entro un'ora dalla chiusura della biblioteca e riportato alla riapertura
Solo consultazione	Non si può prendere in prestito il libro
Circolazione limitata Riservato Riservato ricerca docenti Fondi di ricerca	In genere si tratta di libri acquistati specificatamente per le necessità di ricerca dei docenti e sono disponibili per il prestito solo in casi particolari. Si consiglia di chiedere nella singola biblioteca.
Non definito	Il libro è ancora in ordine o in fase di lavorazione
Smarrito	Il libro risulta smarrito